

На основу члана 45. Статута Црвеног крста Србије и предлога Комисије за организацију, развој и нормативну делатност, на седници Управног одбора Црвеног крста Србије одржаној 26. фебруара 2010. године, донето је

УПУТСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И РАД ОСНОВНИХ ОБЛИКА ДЕЛОВАЊА ЦРВЕНОГ КРСТА

I – Опште одредбе

Члан 1.

Упутство за оснивање и рад основних облика деловања Црвеног крста (у даљем тексту – Упутство) се доноси у циљу јединственог начина образовања и деловања основних облика деловања Црвеног крста у организацијама Црвеног крста у градовима и општинама у Републици Србији.

Члан 2.

Основни облици организовања Црвеног крста Србије регулисани су чланом 19. Статута Црвеног крста Србије.

У складу са чланом чланом 19. Статута Црвеног крста Србије, организације Црвеног крста на територији градова и општина образују **основне организације, подружнице, активе и повереништва**, као основне облике деловања, ради ефикаснијег рада, функционисања и реализације активности Црвеног крста.

Радом основне организације или подружнице руководи секретар, радом актива руководи члан кога изабере актив уз сагласност секретара организације (секретар) у којој образован актив, а радом повереништва руководи повереник.

Члан 3.

Основни облици деловања формирају се у организацијама Црвеног крста у градовима и општинама као саставни делови Црвеног крста у градовима и општинама и искључиво их може образовати само Црвени крст, односно не могу их образовати субјекти изван организације Црвеног крста у градовима и општинама.

Циљ образовања основних облика деловања Црвеног крста из члана 2. става 1 је да се непосредне активности Црвеног крста у градовима и општинама предвиђене плановима рада у свим областима деловања Црвеног крста успешно и ефикасно реализују на територији градова и општина и да се из свих средина кроз форму основних облика деловања ангажују најактивнији чланови Црвеног крста у управне органе организација Црвеног крста у градовима и општинама како би чланство Црвеног крста

било организовано и учествовало на адекватан начин у доношењу одлука од значаја за организацију Црвеног крста у целини.

Члан 4.

Организације Црвеног крста на територији градова и општина могу имати све основне облике деловања, али нису у обавези да образују све облике деловања Црвеног крста.

Иницијативу за формирање основне организације, подружнице, актива и повереништава Црвеног крста даје секретар организације Црвеног крста на територији општине и града, а одлуку доноси Управни одор.

Основни облик деловања је образован када управни одбор организације Црвеног крста који га образује потврди одлуку о именовању секретара основне организације и подружнице, руководиоца актива и повереника и када на конститутивном састанку чланова Црвеног крста облика деловања они буду упознати са истом.

Члан 5.

Основне организације, подружнице, активи и повереништва немају својство правног лица, немају управне органе и у њима се не врше изборне активности осим избора руководица актива (секретара) уз сагласност секретара организације Црвеног крста која образује основни облик деловања.

Члан 6.

Организације Црвеног крста на територији градова и општина образују основне облике деловања у складу са потребом реализације активности Црвеног крста на одређеној територији града или општине и бројем чланова и волонтера и могу имати неограчен број основних организација, подружница, актива и повереништава.

Организације Црвеног крста на територији градова и општина имају обавезу да образују најмање пет основних облика деловања, како би могла функционисати организација Црвеног крста на нивоу града или општине и формирали управни органи ових организација Црвеног крста.

Организације Црвеног крста на територији градова и општина самостално утврђују начин координације са секретарима основних организација и подружница, руководиоцима актива и повереницима, расподелу задатака, број заједничких састанака и друга оперативна питања.

Члан 7.

У циљу спровођења активности и акција, основне организације, подружнице, активи и повереништва могу сарађивати и у ту сврху формирати заједничка радна тела за реализацију конкретних акција

Црвеног крста, на предлог секретара организације Црвеног крста у градовима и општинама.

Члан 8.

Основни облици деловања не располажу својим жирорачунима, а средстава за реализацију активности Црвеног крста у основним облицима деловања обезбеђују се Финансијским планом организације Црвеног крста која их је образовала.

Начин реализације средстава за активности основних облика деловања, начин прикупљања чланарине и њеног коришћења утврђује се у складу са законом, одлукама Управног одбора организација Црвеног крста које су образовале основни облик деловања и њеног одговорног лица, односно секретара.

Члан 9.

Све функције у основним облицима деловања Црвеног крста обављају се волонтерски.

Одлуке о именовану секретара основних организација, подружница и повереника доноси секретар организације Црвеног крста у граду или општини који даје и сагласност на избор руководиоца актива (секретара), а потврђује Управни одбор организације Црвеног крста која је образовала основни облик деловања.

Члан 10.

Критеријуми за именовање секретара основних организација и подружница, руководилаца актива и повереника су:

- да познају Основне принципе Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца;
- да познају циљеве и задатке Црвеног крста, програмске задатке и јавна овлашћења Црвеног крста;
- да су више година ангажовани и да су се доказали у раду у организацији Црвеног крста чији су секретари, руководиоци актива или повереници;
- да су дали допринос унапређењу организације Црвеног крста, омасовљењу чланства и његовом укључивању у остваривање програмских задатака Црвеног крста и подстицају рада у основној организацији, подружници активу или повереништву Црвеног крста;
- да показују стваралачки рад и посебна улагања знања и стручних способности и доприносе подизању квалитета и нивоа остварених резултата у појединим делатностима Црвеног крста;
- да доприносе јачању и унапређењу материјалне основе рада Црвеног крста;
- да утичу на васпитање младих у духу организације Црвеног крста, подстичу на сарадњу унутар организације Црвеног крста, исказују

хуманитарне вредности и солидарност и доприносе јачању угледа и афирмацији Црвеног крста;
- да познају структуру Националног друштва.

Члан 11.

У току реализације изборних активности за један мандатни период, у изборном процесу, могу бити укључене само основне организације Црвеног крста, подружнице, активи и повереништва који су обухваћене Програмом изборних активности организација Црвеног крста у градовима и општинама.

Члан 12.

Основне организације, подружнице, активи и повереништва дају мишљење на предлог кандидата за именовање секретара организације Црвеног крста у градовима и општинама и у њима се врше консултације за избор чланова управних органа организација Црвеног крста у градовима и општинама.

Секретари основних организација, подружница, повереници и руководиоци актива (секретари) сnose одговорност за преузете обавезе у складу са законом и нормативним актима организације Црвеног крста која је образовала основни облик деловања.

Члан 13.

Секретар основне организације, подружнице, повереник и руководиоца актива (секретар) имају право и обавезу:

- да присуствује седницама управних органа организације Црвеног крста која је образовала њихов основни облик деловања по позиву иако нису чланови, без права гласа;
- да редовно информисе управне органе непосредно вишег саставног дела Црвеног крста о ставовима чланства Црвеног крста из своје средине о појединим материјалима који су усвојени на њиховим седницама и да достави Извештај о реализованим активностима;
- да даје иницијативе и предлоге из своје средине у циљу доношења адекватних одлука на управним органима непосредно вишег саставног дела Црвеног крста по појединим питањима из делатности Црвеног крста;
- да буде информисан о свим питањима која се односе на остваривање активности на територији за коју су образовани као основни облик деловања;
- да чува податке од општег значаја за организацију Црвеног крста Србије;
- да остварује право на накнаду трошкова учињених у вези са присуством на заједничким састанцима секретара основних организација, подружница, повереника и руководиоца актива на нивоу Црвеног крста града или општине;

- може тражити податке од секретара организације Црвеног крста која је образовала основни облик деловања како би остварио своје право да буде информисан о актуелним питањима функционисања основног облика деловања за територију за коју је основан и да исте преноси члановима основног облика деловања.

Члан 14.

Секретар основне организације и подружнице, руководилац актива (секретар) и повереник и истакнути чланови и волонтери истих могу бити бирани у комисије и управљачке органе организације Црвеног крста која је образовала основни облик деловања, као и у више органе Црвеног крста.

Члан 15.

Секретар основне организације или подружнице, руководилац актива (секретар) и повереник могу бити разрешени дужности и пре истека мандата ако:

- неуспешно извршава послове и задатке Црвеног крста из своје надлежност;
- злоупотреби своја овлашћења;
- ако у успуњавању циљева и задатака Црвеног крста делује супротно мисији или Основним принципима;
- се утврди да ужива опојне дроге и да је склон алкохолизаму;
- се насилнички понаша;
- буде кажњен за кривично дело правноснажном судском пресудом или против њега буде покренута истрага за кривична дела за која је прописана безусловна казна затвора;
- врши послове у чијем се обављању примењују национални, верски, расни, етички и слични критеријуми;
- обавља послове који се могу сматрати нехуманим или неморалним и послове који су забрањени законом;
- друга понашања која су у супротности са законом и
- на сопствени захтев.

Члан 16.

Одлуку о разрешењу секретара основне организације или подружнице, руководиоца актива (секретара) и повереника пре истека мандата доноси секретар организације Црвеног крста у граду или општини, а потврђује Управни одбор организације Црвеног крста која је образовала основни облик деловања, чија је одлука коначна.

Одлука из претходног става се доставља лицу на које се односи у писменој форми.

II – Основна организација

Члан 17.

Основна организација се образује према месту становања, ради спровођења активности из делокруга организација Црвеног крста на територији градова и општина.

Члан 18.

Основна организација има најмање десет чланова.

Члан 19.

Радом основне организације руководи секретар основне организације, кога именује секретар организације Црвеног крста која је образовала основну организацију.

Члан 20.

Секретар основне организације Црвеног крста именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 21.

Задатак секретара основне организације је да:

- реализује задатке, планове и програме рада организације Црвеног крста у основној организацији;
- организује чланове основне организације у реализацији акција и активности Црвеног крста и распоређује им задатке;
- доноси планове рада основне организације у сарадњи са секретаром организације Црвеног крста која је основала основну организацију;
- сачињава извештаје о раду и исте доставља организацији Црвеног крста која је основала основну организацију;
- одржава редовне контакте са организацијом Црвеног крста која је основала основну организацију;
- заказује састанке основне организације и председава истим.

III – Подружница

Члан 22.

Подружница је основни облик организовања младих и одраслих чланова и волонтера Црвеног крста и може имати најмање 10 чланова.

Члан 23.

Подружница се може формирати у образовним институцијама и предузећима и установама по претходно прибављеној сагласности органа руковођења у образовним институцијама, предузећима и установама.

Члан 24.

Иницијативу за образовање подружнице Црвеног крста даје секретар организације Црвеног крста на територији општина и градова, а одлуку доноси Управни одор.

Члан 25.

Радом подружнице руководи секретар подружнице, кога именује секретар организације Црвеног крста која је образовала подружницу.

Члан 26.

У подружници са више од 100 чланова или волонтера могу се формирати активи подружнице, као оперативни облик деловања, ради реализовања конкретних програмских активности.

Члан 27.

Актив подружнице се може формирати за више одељења у школи, у истуреном одељењу школе, као и установама и организацијама које представљају засебну целину, а броје мање од 100 чланова младих Црвеног крста или волонтера.

Члан 28.

Секретар подружнице у образовној институцији треба да буде просветни радник, истакнути волонтер Црвеног крста, а у предузећу и установи лице које познаје рад Црвеног крста у складу са критеријумима из члана 8. овог Упуства.

Члан 29.

У подружници средње школ, више школе и факултета, секретар подружнице именује заменика секретара из редова ученика односно студената.

Члан 30.

Радом актива руководи председник актива, кога предлаже секретар подружнице.

Члан 31.

Секретар подружнице се именује на период од 2 године.

Мандат председника актива траје од једне до две године, у зависности од разреда у којем је изабран за председника актива.

Члан 32.

Задатак секретара подружнице је да:

- реализује задатке, планове и програме рада организације Црвеног крста у подружници;
- организује и окупља чланове подружнице у реализацији акција и активности Црвеног крста и даје им задатке;

- доноси планове рада подружнице у сарадњи са секретаром организације Црвеног крста која је основала подружницу
- ради извештаје о раду и исте доставља организацији Црвеног крста која је основала подружницу;
- предлаже председнике актива;
- одржава редовне контакте са организацијом Црвеног крста која је основала подружницу;
- координира рад актива;
- заказује састанке подружнице и председава истим.

За извршавање обавеза из претходног става, секретар подружнице може формирати комисије или тимове од чланова подружнице у које су укључени председници актива.

IV – Актив

Члан 33.

Активи могу да се формирају ради реализације конкретних програмских активности.

Члан 34.

Активом руководи члан актива кога изабере актив (секретар), уз сагласност секретара организације у којој образован актив.

Члан 35.

Руководилац актива (секретар) бира се на период од четири године и може бити поново биран.

Члан 36.

Актив броји најмање пет, а највише десет чланова.
Задатак руководиоца актива је:

- организује реализују задатка Црвеног крста у активу;
- окупља чланове актива у реализацији акција и активности Црвеног крста и даје им задатке;
- прати реализацију планова рада организације Црвеног крста која је формирала актив на територији за коју је формиран;
- доставља извештаје о реализованим активностима у активу организацији Црвеног крста која је основала актив;
- одржава редовне контакте са организацијом Црвеног крста која је основала актив;
- заказује састанке актива и председава истим.

V – Повереништво

Члан 37.

Повереништво се може организовати за извршавање одређених послова који су временски ограничени.

Члан 38.

Повереништром руководи повереник кога именује секретар организације која образује повереништво.

Члан 39.

Повереник повереништва именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 40.

Повереништво има од једног до пет чланова.

Члан 41.

У срединама где се формира повереништво, а у којим нема више од једног члана, функцију повереника обавља тај члан.

Члан 42.

Задатак повереника је да:

- реализује задатке, планове и програме рада организације Црвеног крста у повереништву;
- организује и окупља чланове повереништва у реализацији акција и активности Црвеног крста и даје им задатке;
- прати извршење планове рада повереништва у сарадњи са секретаром организације Црвеног крста која је основала повереништво;
- доставља извештаје о раду и реализованим акцијама Црвеног крста организацији Црвеног крста која је основала повереништво;
- одржава редовне контакте са организацијом Црвеног крста која је основала повереништво;
- заказује састанке повереништва уколико има више од једног члана и председава истим.

VI - Евиденција

Члан 43.

Евиденција образованих основних облика деловања води се на посебном обрасцу који је саставни део овог Упуства.

Образац из претходног става садржи следеће податке:

- назив основног облика деловања
- назив месне заједнице, образовне или друге институције за коју се формира основни облик деловања
- датум и број одлуке када је образован
- име секретара, руководиоца актива или повереника
- број чланова Црвеног крста основног облика деловања

- укупан број појединих облика деловања
- укупан број свих облика деловања.

Образац о образованим основним облицима деловања доставља се електронским путем Црвеном крсту Србије до 31. јануара 2011. године, који води централну евиденцију. Након достављања Обрасца из става 1 овог члана Црвеном крсту Србије, организације Црвеног крста у градовима и општинама достављаће Црвеном крсту Србије само измене и допуне података садржаних у Обрасцу.

Организације Црвеног крста на територији Војводине, Косова и Метохије и Београда, Образац из става 1 овог члана, достављаће Црвеном крсту Војводине, Црвеном крсту Косова и Метохије и Црвеном крсту Београд, који ће обрађене и обједињене податке доставити Црвеном крсту Србије, односно применити систем извештавања као и у свим осталим облицима рада у програмским активностима.

VI I– Прелазне и Завршне одредбе

Члан 44.

Предлог Упутства утврђује Комисија за организацију, развој и нормативну делатност Управног одбора Црвеног крста Србије.

Члан 45.

Упутство усваја Управни одбор Црвеног крста Србије.

Члан 46.

Упутство се јединствено примењује у свим организације Црвеног крста у градовима и општинама у Републици Србији и саставни делови Црвеног крста Србије не доносе своја посебна упутства.

Члан 47.

Измене и допуне Упутства су могуће уколико то затражи једна шестина организација Црвеног крста у градовима и општинама.

Измене и допуне Упутства се врше на начин на који се исто и доноси.

Члан 48.

Тумачење овог Упутства даје Управни одбор Црвеног крста Србије, на предлог Секретаријата Црвеног крста Србије.

Члан 49.

Саставни део Упутства је Образац о именовану секретара основних организација и подружница, повереника и избору руководиоца актива.

Организације Црвеног крста у градовима и општинама су у обавези да упознају чланове Црвеног крста са овим Упутством.

Члан 50.

Упутство ступа на снагу даном доношења.

Председник
Црвеног крста Србије

Проф. др Драган Радовановић