

На основу члана 41. Статута Црвеног крста Србије и прелога Комисије за организацију, развој и нормативну делатност и Управног одбора Црвеног крста Србије, на седници Скупштине Црвеног крста Србије одржаној 15. новембра 2007. године, усвојен је

## **ПОСЛОВНИК**

### **о раду Скупштине Црвеног крста Србије**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником, у складу са Статутом Црвеног крста Србије, уређује се организација и рад Скупштине Црвеног крста Србије (у даљем тексту: Скупштина), сазивање, начин рада и одлучивања на седницама Скупштине, права, дужности и одговорности члана Скупштине, и друга питања од значаја за рад Скупштине.

##### **Члан 2.**

Скупштина је највиши орган управљања Црвеног крста Србије и сачињавају је 81 члан које предлажу: Црвени крст Војводине 15, Црвени крст Косова и Метохије 10, Црвени крст Београд 10 и организације Црвеног крста на територији градова и општина 46.

##### **Члан 3.**

Чланство у Скупштини је волонтерско.

Сви чланови Скупштине имају једнака права, обавезе и одговорности за свој рад у Скупштини.

#### Члан 4.

Чланови Скупштине имају право,дужност и обавезу да:

- активно учествују у раду Скупштине и доношењу одлука,изради смерница и основних ставова о свим питањима која су предмет дневног реда на седницама
  - редовно врше консултације у организацијама Црвеног крста у својој средини о материјалима,ставовима и предлозима Скупштине и Скупштини достављају предлоге и иницијативе организација Црвеног крста из своје средине
  - информишу се о свим питањима која се односе на на остваривање активности Црвеног крста Србије
  - сnose одговорност за донете одлуке Скупштине
  - покрећу иницијативу и дају предлоге у вези са разматрањем појединих питања из делокруга рада Црвеног крста Србије и надлежности Скупштине
- 
- чувају информације и податке од општег значаја за организацију Црвеног крста Србије које сазнају учешћем у раду Скупштине
  - благовремено обавесте Секретаријат Црвеног крста Србије о евентуалној немогућности да присуствују заказаној седници Скупштине
  - остварују право на накнаду трошкова учињених приликом доласка на седнице Скупштине или обављању дужности члана Скупштине
  - могу тражити податке и обавештења од председника ,генералног секретара и Секретаријата Црвеног крста Србије како би остварио своје право да буде информисан о извршењу одлука и закључака Скупштине,о извршењу Плана рада и финансијског плана Црвеног крста Србије

#### *II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ*

#### Члан 5.

Седнице Скупштине сазива председник према потреби,најмање једном годишње,а у његовој одсутности један од потпредседника.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати ако постоје ванредне околности.

Ванредна седница Скупштине се може сазвати и на захтев: Управног одбора,једне шестине управних одбора нижих саставних делова,једне трећине чланова Скупштине,Надзорног одбора и на захтев председника или генералног секретара.

#### Члан 6.

Позив за седнице Скупштине се шаље најмање десет дана пре одржавања седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року,када за то постоје посебни и оправдани разлози,с тим што се чланови Скупштине телефонским путем или на други начин обавештавају о датуму одржавања седнице.Председник је дужан да на почетку седнице сазване на овај начин да објашњење.

Уз позив за седницу члану Скупштине доставља се предлог дневног реда,запник са претходне седнице и материјали предвиђени дневним редом.

Позив за седницу Скупштине мора да садржи место и време одржавања седнице,предлог дневног реда,потпис председника,односно сазивача седнице (с.р. се сматра потписом уколико је председник или сазивач седнице у потпуности упознат са садржајем позива за седницу) и печат Црвеног крста Србије.

У изузетним случајевима материјали за поједине тачке дневног реда се члановима Скупштине могу доставити и пред почетак седнице,с тим да постоји могућност да их чланови Скупштине обраде и да ти материјали не утичу на значајно продужење тока седнице.

О појединим тачкама дневног реда може се дати и усмено излагање и образложење.

#### Члан 7.

У случају потребе,и по питањама од изузетне хитности или важности за рад Црвеног крста Србије,у ванредним околностима и у случају великих елементарних и других несрећа, одлуке се могу донети и изјашњавањем чланова Скупштине телефонским или писаним путем,ако не постоји могућност хитног одржавања седнице.

О одлукама донетим на начин из претходног става,чланови Скупштине се обавештавају на наредној седници.

#### Члан 8.

Седници Скупштине могу присуствовати по позиву и друга лица:чланови Управног и Надзорног одбора и чланови комисија,председници и секретари саставних делова Црвеног крста Србије,почасни чланови и донатори, представници органа и институција који могу допринети успешном раду седнице и средства јавног информисања.

Право да гласају имају само чланови Скупштине.

Седници Скупштине обавезно присуствују генерални секретар Црвеног крста Србије и радници Секретаријата Црвеног крста Србије који су непосредно радили на припреми материјала који су предмет разматрања на седници.

О присуству седницама чланова Скупштине води се евиденција.

Уколико члан Скупштине не присуствује на три узастопне седнице,дужан је да се изјани о свом даљем чланству у Скупштини,како би се предузеле потребне мере за замену тог члана.

#### Члан 9.

О организовању и припреми седнице Скупштине стара се генерални секретар Црвеног крста Србије и радници Секретаријата Црвеног крста Србије,уз консултације са председником Црвеног крста Србије.

### *III РАД И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА*

#### Члан 10.

Рад Скупштине одвија се на седницама.

Седницом Скупштине председава председник Црвеног крста Србије,а у његовој одсутности један од потпредседника.

#### Члан 11.

Скупштина пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује 41 члан,односно већина од 81 члана, осим питања измена и доношења новог Статуа Црвеног крста Србије када је потребно присуство 54 члана (2/3).

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Скупштине.

#### Члан 12.

Радам седнице руководи председник (није потребно бирати радно председништво),а у његовој одсутности један од потпредседника.

Пошто отвори седницу, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Скупштине у складу са чланом 11. овог Пословника.

Кворум се утврђује на основу евиденционог листа, о чему се старају радници Секретаријата.

За изборну седницу Скупштине бира се Радно председништво и радна тела: верификациона и изборна комисија, записничар и два оверача записника, а могу се по потреби бирати и помоћна тела за рад Изборне седнице Скупштине, о чему се одлука доноси на самој седници.

#### Члан 13.

Предложени дневни ред може бити измењен или допуњен, а поједина питања могу бити скинута са дневног реда.

Коначни предлог дневног реда утврђује председник, односно председавајући.

#### Члан 14.

После усвајања дневног реда и записника са претходне седнице прелази се на разматрање питања по редоследу утврђеном дневним редом на почетку седнице.

Поред материјала који је достављен члановима Скупштине уз позив за седницу или непосредно пре седнице, за поједине тачке дневног реда могу се дати и уводна излагања или допунска обавештења у циљу успешнијег и ефикаснијег рада.

Скупштина може одлучити да се истовремено води расправа о две или више тачке дневног реда, када се ради о сродним питањима.

#### Члан 15.

Дискусија на седници води се на основу усмених пријава, према редоследу пријављених. Гости на седници могу добити реч и ван предвиђеног реда.

Уколико има више пријављених за дискусију, време дискусија се може ограничити.

Сваки члан Скупштине, по правилу, може да дискутује само једном по једној тачки дневног реда. Само изузетно, уколико је потребно допунско објашњење, председавајући може одобрити поновно учешће у дискусији.

Сви чланови Скупштине и остали присутни могу да говоре само по питању из дневног реда у оквиру тачке о којој се води расправа.

Расправа по појединим тачкама дневног реда, завршава се доношењем закључака, одлука, препорука, утврђивањем смерница и сл. зависно од карактера сваког појединог питања.

Након закључивања, не може се добити реч по истом питању.

О реализацији закључака даје се информација на наредној седници.

#### Члан 16.

Гласање на седницама Скупштине врши се јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

#### Члан 17.

Чланови Скупштине могу бити задужени поред права, дужности и обавеза из члана 4. овог Пословника, да ближе прате и организују поједине области деловања Црвеног крста и рад организација Црвеног крста на терену.

#### Члан 18.

Ради ефикасности у раду, Скупштина може за обављање одређених задатака образовати повремена радна тела и комисије и дати задужења и право доношења одлука за реализацију конкретних активности, као и финансијских одлука генералном секретару Црвеног крста Србије.

#### Члан 19.

Чланови Скупштине заједнички су одговорни за рад, доношење и спровођење одлука Скупштине.

У случају спречености да присуствује седници, члан Скупштине може своје мишљење и предлоге поводом питања која су на дневном реду доставити писмено или телефонски председнику или генералном секретару Црвеног крста Србије.

### *IV ЗАПИСНИК*

#### Члан 20.

Седнице УСкупштине се снимају, на основу чега се ради записник са седнице.



У записник се уноси: број седнице, време и место одржавања, име председника, односно председавајућег, име лица које ради записник, број присутних чланова и чланова који су оправдали одсуство, имена лица осталих присутних, резиме дискусије по свим тачкама дневног реда са именима дискутаната, одлуке и донети закључци, као и резултати гласања по питањима о којима се гласало.

Уколико приликом изјашњавања и гласања има издвојених мишљења, она се на захтев чланова уносе у записник.

Записник се усваја на наредној седници Скупштине уз који се доставља и реализација закључака са претходне седнице.

#### Члан 21.

Записник потписују председник, односно председавајући и генерални секретар Црвеног крста Србије.

Записник са последње седнице Скупштине мандатног периода, поред председника, односно председавајућег и генералног секретара, потписују и два оверача записника који се бирају током седнице из састава Скупштине, имајући у виду да овај записник не може бити усвојен на наредној седници због престанка мандата чланова Скупштине.

Потписани записник се заводи у одговарајући деловодник, архивира и чува као трајна вредност.

О раду и чувању записника стара се генерални секретар и Секретаријат Црвеног крста Србије.

## V ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 22.

Рад Скупштине је јаван.

### Члан 23.

Информисање чланства Црвеног крста и саставних делова Црвеног крста Србије о раду Скупштине, као и о раду и деловању Црвеног крста Србије врши се путем циркуларних писама, средстава јавног информисања, часописа „Црвени крст Србије“, публикацијама и на други начин.

### Члан 24.

Представницима јавног информисања ставља се на располагање информативни и материјал о раду и деловању Црвеног крста Србије.

Са циљем да се јавност ближе упозна са радом и предстојећим акцијама Црвеног крста, заказују се коференције за штампу.

Ради обавештавања јавности о раду Скупштине и активностима Црвеног крста Србије, Скупштина може давати саопштења за јавност.

### Члан 25.

Приликом иступа у јавности, члан Скупштине је у обавези да заступа ставове, закључке и одлуке Скупштине и да се залаже за њихово дословно остваривање.

## VI ДОКУМЕНТА СКУПШИНЕ

### Члан 26.

Одлуке и друга акта донета на седници Скупшине потписује председник Црвеног крста Србије, односно председавајући на седници када су донета.

Документа за потпис припремају генерални секретар и Секретаријат Црвеног крста Србије.

### Члан 27.

Одлуке од значаја за рад организација Црвеног крста националног друштва, закључци, препоруке и ставови Скупшине достављају се саставним деловима Црвеног крста Србије.

Документа од општег значаја достављају се надлежним државним органима, као и институцијама и установама са којима Црвени крст Србије сарађује у остваривању својих циљева и задатака.

### Члан 28.

Документа Скупштине оверавају се печатом, заводе у одговарајућу деловодник и архивирају у складу са законом.

На поверљивим документима означава се степен поверљивости и заводе се у посебном деловоднику.

## VII ZAVRшне ODREDBE

### Члан 29.

Скупшина може овластити Управни одбор да разматрати питања и доносити одлуке из надлежности Скупштине.

### Члан 30.

О питањима која нису предвиђена овим Пословником, Скупшина ће одлучивати у складу са Статутом Црвеног крста Србије.

### Члан 31.

Тумачење одредаба Пословника даје Скупшина, а тумачење припрема Секретаријат Црвеног крста Србије.

### Члан 32.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

### Члан 33.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник  
Црвеног крста Србије

Проф. др Драган Радовановић