

CRVENI KRST SRBIJE

Beograd, Simina 19

Br.

Poslovnik o radu

NADZORNOG ODBORA

CRVENOG KRSTA SRBIJE

Beograd, Oktobra 2008. godine

Na osnovu člana 51 do 53 Statuta Crvenog krsta Srbije, Nadzorni odbor Crvenog krsta Srbije na sednici održanoj 10.10.2008.g. usvojio je

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA CRVENOG KRSTA SRBIJE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti članova Nadzornog odbora Crvenog krsta Srbije (u daljem tekstu "Nadzorni odbor"), sazivanje sednica i način rada i odlučivanja, vođenje zapisnika, preuzimanje potrebnih mera u skladu sa Statutom Crvenog krsta Srbije (u daljem tekstu "Statut"), i podnošenje izveštaja Nadzornog odbora kao organa kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i primene odredaba Statuta i pozitivnih zakonskih propisa cele Organizacije Crvenog krsta u Srbiji.

Član 2.

Nadzorni odbor radi na sednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Za obavljanje kontrola obrazuju se komisije za svaku kontrolu pojedinačno .

Član 3.

Rad Nadzornog odbora je javan.

Član 4 .

Za vođenje administrativnih poslova i koordinaciju rada, Nadzorni odbor ima svog sekretara koji je stručni saradnik za pravne poslove.

Član 5

Rad predsednika i članova Nadzornog odbora je volonterski.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na dnevnice i naknadu za materijalne izdatke koji su opravdano učinjeni tokom angažovanja, u skladu sa važećom opštim aktima Crvenog krsta Srbije.

II - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Član 6,

Član Nadzornog odbora dužan je da prisustvuje sednici Nadzornog odbora i da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.

Član Nadzornog odbora koji je sprečen da prisustvuje sednici Nadzornog odbora, dužan je da o tome obavesti predsednika Nadzornog odbora, lično, pisanim putem ili preko Sekretarijata.

Član 7.

Član Nadzornog odbora ima pravo da bude redovno obavешten o pitanjima iz delatnosti Crvenog krsta Srbije, o pitanjima iz delokruga rada Nadzornog odbora, o svim aktivnostima Nadzornog odbora i svim drugim relevantnim činjenicama čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije člana Nadzornog odbora.

Član 8.

Član Nadzornog odbora dužan je da se upozna sa svim pitanjima vezanim za delatnost Crvenog krsta Srbije i Nadzornog odbora iz Člana 7. Poslovnika.

Predsednik ili potpredsednik, Nadzornog odbora, , dužan je o aktivnostima, radu Nadzornog odbora i uočenim problemima davati informacije Skupštini, Upravnom odboru, komisijama i Generalnom sekretaru, a na poziv prisustvovati zakazanim sednicama.

Član 9

Nadzorni odbor ima pet članova, od kojih je jedan predsednik a jedan potpredsednik.

Predsednika i potpredsednika biraju članovi Nadzornog odbora iz svojih redova na prvoj - konstitutivnoj sednici.

III - SEDNICE NADZORNOG ODBORA I KONTROLE

A - SAZIVANJE SEDNICE

Član 10.

Sednicu Nadzornog odbora saziva predsednik Nadzornog odbora ili potpredsednik, a u njihovom odsustvu može sazvati i najstariji član Nadzornog odbora.

Sazivanje sednice Nadzornog odbora može predložiti i zahtevati svaki član Nadzornog odbora, Predsednik Crvenog krsta Srbije ili Generalni sekretar. Predlagač je, u tom slučaju, dužan, predsedniku Nadzornog odbora, dostaviti pisani materijal kojim obrazlaže svoj zahtev.

Predsednik Nadzornog odbora dužan je po zahtevu odlučiti u roku od sedam dana i o tome obavestiti predlagača.

Član 11.

Poziv za sednicu Nadzornog odbora upućuje se članovima najkasnije 5 dana pre datuma određenog za održavanje sednice

Poziv se upućuje pismeno, a najava se može izvršiti putem telefona, i-mejla, SMS porukom na mobilni telefon člana Nadzornog odbora . .

Uz poziv se, po pravilu, članovima Nadzornog odbora dostavlja predlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalima koji će biti razmatrani na sednici.

Izuzetno, sednica Nadzornog odbora, u situacijama hitnih aktivnosti, može se sazivati i u kraćem roku a dnevni red se može predlagati na samoj sednici.

B - DNEVNI RED SEDNICE

Član 12.

Dnevni red sednice Nadzornog odbora priprema i predlaže predsednik Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo da predloži izmene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predlagač sazivanja sednice Nadzornog odbora iz Člana 10. stav 2. dužan je dostaviti predlog dnevnog reda sednice.

Dnevni red Nadzornog odbora utvrđuje se na početku sednice.

C - RAD NA SEDNICI

Član 13.

Predsjednik Nadzornog odbora otvara sednicu i utvrđuje da li je prisutan potreban broj članova određen Statutom i Poslovníkom.

Nadzorni odbor može da zaseda ako sednici prisustvuje najmanje 3 člana Nadzornog odbora.

Ako se utvrdi da sednici ne prisustvuje potreban broj članova sednica se odlaže.

O prisustvu članova na sednici vodi se pismena evidencija.

Po otvaranju sednice, predsjednik Nadzornog odbora daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom na sednici i o drugim relevantnim pitanjima.

Član 14.

Sednicom Nadzornog odbora predsedava predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju odsutnosti predsednika, sednicom predsedava potpredsednik, a ako ni on nije prisutan onda najstariji član Nadzornog odbora.

Član 15.

Pre početka rada po utvrđenom dnevnom redu usvaja se zapisnik sa prethodne sednice.

Ukoliko postoje primedbe na zapisnik utvrđuje se saglasnost u vezi izmena zapisnika i vrše odgovarajuće izmene.

Član 16.

Razmatranje po tačkama dnevnog reda vrši se po redosledu utvrđenom u dnevnom redu.

U toku sednice mogu se vršiti izmene u utvrđenom dnevnom redu ukoliko postoji saglasnost većine članova Nadzornog odbora.

Član 17.

Na početku razmatranja svake tačke dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora ili zaduženi izvestilac, daju detaljna obrazloženja vezana za navedenu tačku dnevnog reda.

Član 18.

Na sednici niko ne može govoriti pre nego što zatraži i dobije reč od predsednika Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora daje reč članovima po redu prijavljivanja.

Učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Predsjednik Nadzornog odbora se stara da učesnik sednice, koji ima reč, ne bude ometan u izlaganju.

Sednici mogu prisustvovati i lica koja nisu članovi Nadzornog odbora, i dobijati reč za diskusiju, ako im odobri predsjednik Nadzornog odbora, ali nemaju pravo da glasaju.

Član 19.

Glasanje na sednici je javno ukoliko Nadzorni odbor, većinom prisutnih, ne odluči drugačije.

Glasanje se vrši dizanjem ruku .

Članovi Nadzornog odbora mogu glasati «za» ili «protiv» predloga, a mogu se i uzdržati od glasanja.

Predlog se smatra usvojenim ako je broj glasova «za» veći od polovine prisutnih članova.

Ako je ukupan broj glasova «protiv» i «uzdržanih» veći od broja glasova «za», smatra se da je predlog odbijen.

Ako se posle glasanja utvrdi da je broj glasova «za» i broj glasova «protiv» zajedno sa «uzdržanim» od glasanja, jednak, vrši se ponovno glasanje.

U slučaju da se i ponovnim glasanjem ne dobije potrebna većina, smatra se da je predlog odbijen.

Član 20.

O svakom pitanju dnevnog reda Nadzorni odbor donosi odgovarajuću odluku, zaključak ili uputstvo, utvrđuje stav, daje predlog, tumačenje, mišljenje, pokreće inicijativu i sl.

Član 21.

Posle izvršenog glasanja predsednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da je predlog o kome se glasalo usvojen ili odbijen.

Član 22.

O redu na sednici stara se predsedavajući sednice.

Za povredu reda na sednici mogu se izreći sledeće mere:

-upozorenje

-oduzimanje reci .

Član 23.

O radu sednice vodi se zapisnik a mogu se voditi i stenografske beleške ili sednica tonski snimati.

Zapisničar je sekretar Nadzornog odbora, ili lice koje ga menja.

Član 24.

Zapisnik sednice sadrži osnovne podatke o sednici: datum i vreme održavanja, podatke o prisutnim članovima i drugim licima, dnevni red, predloge i dopune dnevnog reda , odluke, zaključke, inicijative i drugo iz sadržaja rasprave sa rezultatima glasanja o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsedavajući sednice Nadzornog odbora.

Zapisnik se stavlja na uvid svim članovima Nadzornog odbora na prvoj narednoj sednici, i informativno Predsedniku Crvenog krsta Srbije i Generalnom sekretaru koji se obavezno pozivaju da prisustvuju svakoj sednici Nadzornog odbora.

Član 25.

Akta koja donosi Nadzorni odbor potpisuje predsednik Nadzornog odbora.

D - KONTROLE

Član 26

Radi sprovođenja statutarne ovlašćenja kontrole rada, kako Nacionalnog društva, tako i sastavnih delova, Nadzorni odbor Crvenog krsta Srbije vrši kontrolu organizacija Crvenog krsta formiranjem tročlane komisije za svaku kontrolu pojedinačno. Po potrebi u svom radu, izuzetno Nadzorni odbor može angažovati i druga stručna lica.

Član 27

Inicijativu za kontrolu neke organizacije Crvenog krsta daju predsednik Crvenog krsta Srbije, Generalni sekretar, predsednik ili članovi Nadzornog odbora, članovi Skupštine, Upravnog odbora, nadležni državni organi, članovi Crvenog krsta ili građani.

Inicijativa se podnosi u pismenom obliku, i sadrži činjenice koje upućuju na problem, sa predlogom dokaza i potpis podnosioca .

O inicijativi odlučuje predsednik Nadzornog odbora koji, ukoliko smatra da je inicijativa opravdana formira komisiju od najmanje tri člana koji će obaviti kontrolu. Većina članova komisije moraju biti i članovi Nadzornog odbora.

Kontrola se može sprovesti i bez pismene inicijative, o čemu odlučuje predsednik Nadzornog odbora.

Član 28

Pored navoda iz inicijative komisija iz člana 26 ovog poslovnika kontroliše:

- primenu i sprovođenje Statuta i drugih opštih i pojedinačnih akata Crvenog krsta Srbije, kao i primenu i sprovođenje pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, statuta i opštih i pojedinačnih pravnih akata sastavnih delova Organizacije Crvenog krsta.

- materijalno finansijsko poslovanje organizacije
- namensko i racionalno korišćenje sredstava i donacija i budžetskih sredstava
- osnovanost predstavlki gradjana

Član 29

U ostvarivanju svojih funkcija Nadzorni odbor ima pravo uvida u sve opšte i pojedinačne pravne akte, naloge, kartice i drugu dokumentaciju organizacije Crvenog krsta čija se kontrola vrši.

Član 30

O sprovedenoj kontroli komisija sačinjava zapisnik, na koje se prisutni izjašnjava, što se evidentira u zapisniku, i daje svoje mišljenje sa eventualnim predlogom mera koje treba preduzeti, kao i navodjenjem organa kojima zapisnik treba dostaviti radi otklanjanja nepravilnosti. Zapisnik se dostavlja organizaciji koja je kontrolisana najkasnije u roku od 10 dana od izvršene kontrole.

Član 31

Zapisnik komisije se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sednici Nadzornog odbora

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Ovaj Poslovnik usvaja Nadzorni odbor a stupa na snagu danom usvajanja.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornih odbora Crvenog krsta Srbije i drugih organizacija Crvenog krsta u Srbiji od 13.10.1998. godine

Predsednik Nadzornog odbora

Crvenog krsta Srbije

Dejan Jovanović