CRVENI KRST SRBIJE

Beograd, Simina 19

Tel. 011/3032-125 lokal 123

**JAVNA NABAVKA DOBARA**

**uniformi**

**POSTUPAK MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA br. JN D 14/18**

*april* **2018. godine**

Na osnovu čl. 39. stav 1. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke od 12.4.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku od 12.4.2018. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**u otvorenom postupku za javnu nabavku uniformi**

**JN D 14/18**

Konkursna dokumentacija sadrži:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Poglavlje*** | ***Naziv poglavlja*** |
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci |
| II | Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl. |
| III | Tehnička dokumentacija i planovi |
| IV | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova |
| V | Kriterijumi za dodelu ugovora |
| VI | Obrasci koji čine sastavni deo ponude |
| VII | Model ugovora |
| VIII | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu |

***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

**1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: CRVENI KRST SRBIJE

Adresa: Beograd, Simina 19

Internet stranica: [www.redcross.org.rs](http://www.redcross.org.rs/)

**2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti, u skladu sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15, 68/15) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. JN D 14/18 su dobra *–* uniforme: broj 18000000 odeća iz Opšteg rečnika nabavki.

Sredstva za ovu nabavku su obezbeđena iz donacije Hrvatskog Crvenog križa za majske poplave 2014. godine i drugih programa Crvenog krsta Srbije koji se realizuju.

**4.Partije**

Ova javna nabavka oblikovana je u 2 partije, i to:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj partije** | **Vrsta dobra** | **Minimalna količina** |
|  | Prsluk za CK za delovanje u nesrećama | 66 |
| Polar za CK za delovanje u nesrećama |
| Majica CK za delovanje u nesrećama |
|  | Jakna softshell CK za delovanje u nesrećama | 66 |

**5. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**6. Kontakt lica i vreme kontakata**

Lica za kontakt su Mirko Vasiljević, Ranko Demirović i Nikola Radovanović

E-mail adrese: [mirkov@redcross.org.rs](mailto:mirkov@redcross.org.rs) [**ranko@redcross.org.rs**](mailto:ranko@redcross.org.rs) [nikola.radovanovic@redcross.org.rs](mailto:nikola.radovanovic@redcross.org.rs)

**Kontakti se mogu obaviti i pošta dostaviti isključivo radnim danom do 15 časova. Ukoliko je pošta ili elektronska pošta stigla vikendom ili radnom danom posle 15 časova, smatraće se da je primljena prvog narednog radnog dana.**

1. **Uslovi za učešće u postupku**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Pravo učešća u postupku imaju sva pravna i fizička lica koja ispunjavaju obavezne uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“,br. 124/2012, 14/15, 68/15) i ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. Učešće jednog lica u više od jedne ponude rezultiraće time što će se takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

1. **Uvid, odnosno preuzimanje konkursne dokumentacije**

Uvid, odnosno preuzimanje konkursne dokumentacije neophodne za davanje ponude može se

izvršiti:

* sa Portala Uprave za javne nabavke portal.ujn.gov.rs
* sa sajta Naručioca [www.redcross.org.rs](http://www.redcross.org.rs/)
* u prostorijama „Crveni krst Srbije“ Beograd, ulica Simina broj 19 , kancelarija 12, radnim danima od 12.00 do 15.00 časova

1. **Rok u kojem će naručilac doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude naručilac će doneti najkasnije u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

Komisija za javne nabavke

Crvenog krsta Srbije

***II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENjA KONTROLE I OBEZBEĐIVANjA GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.***

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA PREDMETNA DOBRA

1. **Opšti tehnički uslovi / General technical characteristics**
2. Reflektujuće trake su namenjene za aplikacije odeće visoke vidljivosti, a u cilju povećanja vidljivosti korisnika u uslovima tame ili slabijeg svetla. Trake su izrađene od izloženih staklenih sočiva visokih perfomansni vezanih za istrajno platno sa zadnje strane. Pričvršćivanje traka za osnovni materijal se vrši tako da prilikom održavanja proizvoda u primeni ne dolazi do oštećenja i odvajanja trake.
3. Pomoćni materijal (konac, rajsferšlusi, dugmad, čičak traka...) je usklađen sa bojom osnovnog materijala. Kvalitet konca mora biti u skladu sa preporukama proizvođača tkanine u odnosu na vrstu tkanine i nameni gotovog proizvoda. Rajferšlus mora biti u boji koja odgovara boji materijala, plastični, spiralni, dvostrani i jednostrani, kvalitativno usaglašen veku trajanja odeće za koju je namenjen. Dugmad moraju biti u boji tkanine, okrugla, sa četiri rupice, otporna na sva dejstva pri propisanom načinu održavanja odeće. Kod svakog komada odevnog predmeta ušiva se po jedno rezervno dugme u zavisnosti od vrste i prečnika. Drikeri, stoperi, učkuri kao i čičak trake treba da budu od kvalitetnog materijala i usaglašeni veku trajanja odeće za koju su namenjeni. Pričvršćivanje čičak traka za osnovni materijal se vrši tako da prilikom održavanja proizvoda u primeni ne dolazi do oštećenja i odvajanja čičak trake.
4. Način izrade odevnih predmeta mora da bude u skladu sa uslovima referentnih standarda (šavovi, završeci šavova, pravac štepa, obrada rupica, gustina šivenja, ugradnja pomoćnog materijala, trajnost ušivenih oznaka i obeležja i sl.) Štepovi zaštitne odeće skloni naprezanju moraju biti proštepani sa 2 štepa (orukavlje, korak nogavice i zadnji deo sedišta do koraka). Konačna dorada odevnih predmeta treba da se vrši u procesu industrijskog peglanja parnim presama i peglama u propisanim uslovima za vrstu materijala od kojih je proizvedena odeća.
5. Veličine i oznake veličina su prilagođene merama tela radnika antropološkim merenjem kontrolnih (primarnih) i sekundarnih mera tela u skladu sa važećim standardima.
6. Ušivne etikete treba da sadrže podatke prema važećim standardima. Štampane oznake i obeležja ušivnih etiketa moraju biti visoke postojanosti obojenja, sa vekom trajanja koliko i sam proizvod. Viseće etikete, odnosno papirne etikete treba da sadrže kompletne podatke prema referentnim standardima (veličinski broj, sirovinski sastav i način održavanja). Oznake i obeležja moraju da budu lako uočljive, čitka i kompletna, radi brze identifikacije kod prijema u skladište.
7. Pakovanje gotovog proizvoda podrazumeva pakovanje u providnoj PVC kesi, odgovarajućih dimenzija, vodeći računa da se obezbedi celovitost pakovanja svih komada u kompletu i jedinično, zaštićeno od rasparivanja, gubljenja komada, nemogućnosti manipulacije u transportu i prijema u skladište do izdavanja korisniku.
8. Dokaz o ispunjenosti zahteva odnosno Ispunjenost propisanih karakteristika dokazuje se Atestom ili Izveštajem o ispitivanju koji izdaje akreditovana laboratorija. Za gotov proizvod se prilikom isporuke dostavlja Izveštaj o kontrolisanju koji izdaje ovlašćena laboratorija. Uniforme neće biti primljene u magacin ukoliko ne poseduju navedeni izveštaj (atest materijala).
9. Uz ponudu se obavezno prilažu uzorci materijala. Uzorci koji se prilažu treba da su blombirani. Svi uzorci treba da su izrađeni u skladu sa opisom i tektičkim karakteristikama. Svaki ponuđač je u obavezi da da dostavi Uzorak tkanine od koje je artikal sastavljen i to u sledećim dimenzijama:
   * + - 1. A 3 formata.
         2. 120 cm u dužini rolne materijala.

**II. OZNAKE KOJE SE KORISTE PRU OBELEŽAVANJU UNIFORMI CRVENOG KRSTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Izgled oznake | Opis | Mesto oznake na opremi |
| 1 | New Picture (1) | **Dimenzija**: 12cm x3,5 cm  **Font**: Times new Roma  **Boja slova:** Crna  **Znak** **Crvenog krsta** : 5 kvadrata dužine stranica 7,5 mm.  **Crvena boja: C**:0 ; **M**:100; **Y**:100; **K**: 0. | Na liniji grudi između linije sredine i bočne linije. |
| 2 | znak krug cks | **Prečnik** : 7 cm  **Font**: Ariel  **Boja slova:** Crvena  **Znak** **Crvenog krsta** : 5 kvadrata dužine stranica 13,5 mm.  **Crvena boja: C**:0 ; **M**:100; **Y**:100; **K**:0 | Na obe nadlaktice. |
| 3 | znak krug cks | **Prečnik** : 20 cm  **Font**: Ariel  **Boja slova:** Crvena  **Znak** **Crvenog krsta** : 5 kvadrata dužine stranica 37 mm.  **Crvena boja:**   **C**:0; **M**:100; **Y**:100; **K**:0 | Na sredini gornjeg leđnog dela. |
| 4 |  | **Zastava**: Republike Srbije koristi se, sa razmerama 3:2 (dužina prema visini). Zastava je horizontalna trobojka sa poljima istih visina, odozgo na dole: crvena, plava i bela, a preko svega, centra pomerenog ka jarbolu za 1/7 ukupne dužine zastave, mali [Grb Srbije](http://sr.wikipedia.org/wiki/Грб_Србије) | Sa spoljne strane levog rukava 0,5 -2 cm ispod amblema Crvenog krsta Srbije. Simetrično pozicioniran u odnosu na oznaku br 2. |

**Partija 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **r.b.** | **Vrsta dobra** |
| 1.1 | Prsluk za CK za delovanje u nesrećama |
| 1.2 | Polar za CK za delovanje u nesrećama |
| 1.3 | Polar majica CK za delovanje u nesrećama |

**1.1. Tehničke karakteristike za izradu Prsluka Crvenog krsta Srbije, boja crvena:**

* **TKANINA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi ispitivanja** | **Metode ispitivanja** | **Zahtevane vrednosti** | **Dozvoljena odstupanja** |
| **Boja** | **Vizuelna** | **Crvena** |  |
| **Sirovinski sastav** | SRPS EN ISO 1833-11:2012 | 100% |  |
| - Pamuk |  | 50.0 | (+ 3) |
| - Poliestar |  | 50.0 | (+ 3) |
| **Površinska masa** | SRPS F.S2.016:1986 | 260 g/m2 | (-5% , + 10%) |
| **Prepletaj cm** |  | Rip stop |  |
| **Finoća prediva tex** | SRPS ISO 7211-5:2005 | tex |  |
| - osnova |  | 25x2 | (+ 6%) |
| - potka |  | 25x2 | (+ 6%) |
| **Gustina – broj žica/petlji** | SRPS EN 1049-2:2009 | ž/1cm |  |
| - osnova |  | 30 | ±2 žice |
| - potka |  | 18 | ±2 žice |
| **Prekidna sila** | SRPS EN ISO 13934-1:2015 | daN |  |
| **-** u pravcu osnove |  | Min 100 |  |
| - u pravcu potke |  | Min 60 |  |
| **Sila cepanja (epruveta u obliku trpeza)** | SRPS ISO 13937-2:2013 | daN |  |
| **-** u pravcu osnove |  | Min 5 |  |
| - u pravcu potke |  | Min 3 |  |
| **Skupljanje pri pranju na 60°C** | SRPS EN ISO 5077:2010 | % |  |
| - po dužini |  | Max 2.5 | Max |
| - po širini |  | Max 2.5 | Max |
| Reakcija vodenog rastvora pH ocena | SRPS EN ISO 3071:2008 | 6.5-7.5 |  |
| Promena dimenzije pri pranju na 40°C | SRPS EN ISO 5077:2010 | 2%  2% | Max  Max |
| Postojanost obojenja:  svetlost  pranje na 60°C  znoj(alkalni/kiseli)  otiranje:  - suvo: osnova/potka  - mokro: osnova/potka  hemijsko čišćenje – tetrahloreten  voda | SRPS EN ISO 105-B02:2015  SRPS EN ISO 105-C08:2012  SRPS EN ISO 105-E04:2014  SRPS EN ISO 105-X12:2012  SRPS EN ISO 105-D01:2012  SRPS EN ISO 105-E01:2012 | 5  4/4/4  4/4/4  4  3-4  4/4/4  4/4/4 | Min  min  min  min  min  min  min |
| Odbojnost prema dejstvu vode  Vodoodbojnost (metoda C):  - netretirana tkanina | SRPS F.A.012:1981 | ocena  Min 90 |  |
| Otpornost prema dejstvu ulja  -uljoodbojnost | SRPS F.A.012:1981 | Min 90 |  |
| Piling (3000 ciklusa) | SRPS EN ISO 12945-2:2008 | 4-5 | Min |
| Vodoodbojnost-sprej test  netretirane tkanine  nakon tri pranja na 40°C | SRPS EN ISO 4920:2012 | 5  4 | min  min |
| Koordinate boja  Crvena boja: C:0; M:100; Y:100; K:0 | SRPS EN ISO 105-J03:2010 | L  a  b | **∆Ecmc ≤1.0** |

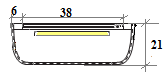
* **ČIČAK TRAKA u boji tkanine mesta gde se postavlja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.Br. | ELEMENTI ISPITIVANJA | OZNAKA METODE | JEDINICA MERE | DEKLARISANE VREDNOSTI |
| 1. | SIROVINSKI SASTAV | SRPS EN ISO 1833-1 | % |  |
| POLIAMID |  |  | 100 |
| 2. | SILA OTVARANJA SPOJA GORNJE I DONJE STRANE | SRPS EN 12242:2008 | N/cm | min 5/2.5 |
| 3. | SILA OTVARANJA SPOJA GORNJE I DONJE STRANE POSLE PET PRANJA NA 40ºC | SRPS EN 12242:2008 | N/cm | min 4/2.5 |
| NAPOMENA: ČIČAK TRAKA MORA BITI OTPORNA POSLE 50 PRANJA I 30 HEMIJSKIH ČIŠĆENJENJA | | | | |

* **REFLEKTUJUĆA TRAKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.Br. | ELEMENTI ISPITIVANJA | OZNAKA METODE | JEDINICA MERE | DEKLARISANE VREDNOSTI |
|  | POSTOJANOST OBOJENJA : |  | Ocena |  |
|  | PRANJE NA 60ºC | SRPS EN ISO 105-C08 |  | 4-5 |
|  | POSLE 50 PRANJA NA 60ºC | SRPS EN ISO 105-C08 |  | 4 |
|  | HEMIJSKO ČIŠĆENJE | SRPS EN ISO 105-D01 |  | 4-5 |
|  | POSLE 30 HEMIJSKIH ČIŠĆENJA | SRPS EN ISO 105-D01 |  | 4 |
| NAPOMENA: Prilikom 50 ciklusa pranja ne dolazi do raslojavanja/deformacije  Potrebno je da je izrađena u skladu sa EN ISO 2047 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehnički crtež** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Oznaka** | | **Dimenzije cm** | | **Vrsta oznake** |
| **1** | **New Picture (1)** | | 12cm x3,5 cm | | Žakard vez |
| **1a** | **znak krug cks** | | Prečnik 7 cm | | Žakard vez |
| **3** | znak krug cks | | Пречник: 20 cm | | Žakard vez |
| **OPIS MODELA** | | | | | |
| Prednji deo | | |  | | --- | | Prsluk od navedenog materijala sa V izrezom na prednjem delu se kopča rajsferšlusom sa plastičnim zupcima. Sve ivice su paspulirane tako da su širine 1cm , a vratni izrez sa trakom od 1,5 cm. Na prednjem delu su simetrično postavljeni džepovi i reflektujuće trake. Šav na prednjem ramenom delu je prebačen sa leđnog 1,5 cm i naštepan od ivice 5mm. Na ivici s gornje strane kod ramena potrebno je postaviti driker. Prateći liniju gornjih džepova postaviti reflektujuću traku širine 5 cm do V izraza. Druga reflektujuća traka širine 5 cm je postavljena u donjem delu prsluka tako da se na istoj visini nastavlja i na leđnom delu. Ispod i iznad reflektujuće trake nalaze se kaiševi od propilena širine 5cm predviđeni za regulaciju veličine. Na njima je našivena čičak traka. Zatezanje prsluka treba da bude od napred ka pozadi. Džepovi su raspoređeni tako da su dva ispod i četiri iznad donje reflektujuće trake. Gornji manji džepovi se zatvaraju čičak trakom, a donji rajsferšlusom. Ispod patne gornjeg džepa na levoj strani je našiven je mekani deo čička za oznaku br.1. Na patnama je potrebno našiti čičak dimenzija od 12 x 3 cm radi boljeg prijanja oznaka. | | | | |
| Leđni deo | | |  | | --- | | Na leđnom delu prsluka ispod reflektujuće trake nalazi se džep koji se zatvara rajsferšlusom dužine 38 cm. Ispod rajsferšlusa, unutar džepa, postavljena je čičak traka 30 x 2 cm na koju se postavlja komad osnovne tkanine kao posebna oznaka. Oznaka br. 3 se prišiva/šije na sredini leđnog dela kao na uzorku (11,5 cm ispod sredine vratnog izreza na leđima). Iznad i ispod reflektujuće trake na leđima (u istoj visini kao na prednjem delu) su postavljeni kaiševi od propilena sa plastičnom šnalom za regulaciju veličine prsluka. Na leđnom delu prsluka u nastavku traka od propilene potrebno je našiti sa obe strane mekani deo čička dimenzija (6 cm x 4 cm). | | | | |
| Džepovi | | Gornji manji džepovi na prednjem delu su pozicionirani na rastojanju 6,5 cm od sredine prsluka. Razmak izmedju donje ivica džepa središnjeg džepa je 0.5 cm (XL veličina). Na desnom džepu je plastificiran uložak za legitimaciju dimenzije 10x7 cm.  Unutrašnjost plastificiranog džepa treba da bude 10 cm. Uložak je paspuliran i zašiven u porub džepa. Patne se zatvarju čičak trakom. | |  | |
| Donji i središnji džepovi su istog oblika. Zatvaraju se rajsferšlusima od 17cm. Oba su našivena neposredno iznad i ispod reflektujuće linije podjednako udaljeni od sredine prsluka i bočnih ivica. Na središnjem desnom džepu se nalazi gajka za motorolu 4 x 1 cm. | |  | |
| Džep na leđnom delu je u širini donjeg dela prsluka i zakopčava se rajsferšlusom od 38 cm u XL veličini. Udaljen je od reflektujuće trake 1 cm. | |  | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONTROLNE MERE** | | | |
|  | | | |
|  | Mere (XL) | **cm** | **одступање** |
| **A** | Širina u donjem delu | 60 |  |
| **B** | Prednja dužina | 67 |  |
| **C** | Širina vratnog otvora | 19 |  |
| **D** | Širina ramena | 17 |  |
| **\*Metode ispitivanja materijala upotrebljenog za izradu odevnih proizvoda moraju biti u skladu sa važećim standardima. Odevni predmet mora zaodovoljiti uslove kvaliteta propisane konkursnom dokumentacijom (tehničke karakteristike, način izrade i izgled odevnog predmeta prema zadatoj skici, tehničkom crtežu i opisu).** | | | |

**1.2. Tehničke karakteristike za izradu Polar jakne Crvenog krsta Srbije:**

* **PLETENINA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **ELEMENTI ISPITIVANJA** | **OZNAKA METODE** | **JEDINICA MERE** | **DEKLARISANE VREDNOSTI** |
| 1. | BOJA |  | **Teget** | |
| 2. | MASA | ISO 3801 (metoda 5) | g/m2 | 300 (± 10) |
| 3. | SIROVINSKI SASTAV | SRPS EN ISO 1833-1 | % |  |
| POLIESTAR (OBOSTRANO ČUPAVLJEN) |  |  | 100 |
| 4. | PILING | SRPS EN ISO 12945-2 | Broj pokreta habanja  Ocena | 7000  min 3-4 |
| 5. | ODREĐIVANJE PROMENA MERA PRI PRANJU I SUŠENJU NA 40ºC | SRPS EN ISO 5077 | % | ±2% |
| 6. | POSTOJANOST OBOJENJA : |  | Ocena |  |
| 7. | SVETLO | SRPS EN ISO 105-B02 |  | 5 |
| 8. | PRANJE NA 40ºC | SRPS EN ISO 105-C08 |  | 4 |
| 9. | ZNOJ | SRPS EN ISO 105-E04 |  | 4 |
| 10. | OTIRANJE SUVO | SRPS EN ISO 105-X12 |  | 4 |
| 11. | OTIRANJE MOKRO |  | 4 |
| 12. | PEGLANJE NA 110ºC | SRPS EN ISO 105-X11 |  | 4 |
| 13. | ODREĐIVANJE PH VODENOG EKSTRAKTA | SRPS EN ISO 3071 | pH | 5.5-7.5 |

* **OJAČANJE NA RAMENIMA I LAKTOVIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **ELEMENTI ISPITIVANJA** | **OZNAKA METODE** | **JEDINICA MERE** | **DEKLARISANE VREDNOSTI** |
| 1. | **Boja** |  |  | **Teget** |
| SIROVINSKI SASTAV | SRPS EN ISO 1833-1 | % |  |
| POLIAMID SA PU NANOSOM |  |  | 100 |
| 2. | MASA | ISO 3801 (metoda 5) | g/m2 | 145 (-5 + 10) |
| 3. | PREPLETAJ |  |  | keper |
| 4. | PREKIDNA SILA | SRPS EN ISO 13934-1 | daN | Osnova min 70  Potka min 70 |
| 5. | ODREĐIVANJE PROMENA MERA PRI PRANJU I SUŠENJU NA 40ºC | SRPS EN ISO 5077 | % | ±2% |
| 6 | POSTOJANOST OBOJENJA : |  | Ocena |  |
| SVETLO | SRPS EN ISO 105-B02 |  | 5 |
| PRANJE NA 40ºC | SRPS EN ISO 105-C08 |  | 4 |
| ZNOJ | SRPS EN ISO 105-E04 |  | 4 |
| OTIRANJE SUVO | SRPS EN ISO 105-X12 |  | 4 |
| OTIRANJE MOKRO |  | 3-4 |
| PEGLANJE NA 110ºC | SRPS EN ISO 105-X11 |  | 4 |
| 7. | HEMIJSKO ČIŠĆENJE-PERHLORETILENOM | SRPS EN ISO 105-D01 |  | 4 |
| 8. | ODREĐIVANJE OTPORNOSTI NA KVAŠENJE | SRPS EN ISO 4920 | Ocena | 5 |
| 9. | Određivanje otpornosti prema prodoru vode – ispitivanje hidrostatičkim pritiskom | SRPS EN 20811:2010 | cm H2O | ≥ 800 cm H2O |
| PREDLOG: DŽEP POLAR JAKNE OD TKANINE KOJA JE BOJE POLARA IZRADITI OD TKANINE RADNIH PANTALONA - keper 160 gm (50% Pamuk, 50% Poliestar) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehnički crtež** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Opis modela** | | | | | |
| **Prednji deo** | | Polar jakna sa kragnom, na prednjem delu ima našiven ravan plastron „satlu“ koja prelazi i na gornji deo rukava. Zatvara se jednostranim patent zatvaračem, sa plastičnim zupcima celom dužinom i dužinom kragne. U ramenom delu je gornji šav koji prelazi na prednji deo jakne u visini od 1cm. Šavovi su preštepana jednim štepom na udaljenosti od 5 mm od ivice šava po telu jakne. U donjem delu su postavljena dva kosa džepa dužine 18cm sa dva paspula od ojačanog materijala širine 1,5 cm.  Prednji deo ima opšivke od polara manje gramaže koji ulaze u rukavsku okruglinu. U gornjem delu na opšivcima sa obe strane iznad linije grudi nalaze se unutrašnji džepovi koji se zatvaraju rajsferšlusom dužine 15cm (prema uzorku).  Porub je naštepan na rastojanju od 3 cm. Na porubu na sredini i rastojanju od 4 cm postavljene su dve metalne ringlice kroz koje je provučen lastiš sa stoperima. | | | |
| **Leđni deo** | | Leđni deo polar jakne u gornjem delu ima ojačanje - ravno našivena „satla“ koja prelazi na rukav. Ojačanje je naštepano 2mm od ivice. Od vratnog otvora sredinom leđnog dela ojačanje je postavljeno u dužini od 13 cm.  U vratnom izrezu na sredini je ušivena etiketa sa veličinskim brojem i sirovinskim sastavom. U bočnom šavu sa leve strane našivena je etiketa sa imenom proizvođača, nazivom artikla, postupkom održavanja i čišćenja i oznakom veličinskog broja prema SRPS EN 13402-3/2015 identičan sa EN 13402-3/2013. | | | |
| **Rukavi** | | Rukavi su ravni, jednodelni sa duplo postavljenim renderom dužine 7cm na krajevima. Na liniji lakta našivene su „zakrpe“ od ojačanja. Satla prelazi ravno na rukav i završava se na 18 cm od linije ramena. Na rukavima se nalaze mekani delovi čička prišiveni. | | | |
| **Kragna** | | Kragna je od polara, ravna, visine 7 cm.  U gornjem delu naštepana je od ivice 5 mm. | | | |
| **Oznake „Crveni krst Srbije“** | | Oznake „Crveni krst Srbije“označene su rednim brojevima 1 i 2..  -Na prednjem delu sa leve srane oznaka pod rednim brojem 1 nalazi se 2 cm ispod ojačanja na podjednakom rastojanju od linije rukavske okrugline i sredine jakne.  -Na oba rukava oznaka pod rednim brojem 2 pozicionirana je na sredini rastojanja 2 cm od kraja ojačanja.  -Na desnom rukavu ispod ojačanja na rastojanju od 0,5 cm je postavljen grb Srbije simetrično u odnosu na kraj ojačanja. | | | |
|  | **Oznaka** | | **Dimenzije cm** | **Vrsta oznake** | **Mesto oznake** |
| **1** | **New Picture (1)** | | 12cm x3,5 cm | Žakard vez | Na liniji grudi između linije sredine i bočne linije. (4,5cm od sredine rajsfešlusa). U skladu sa uzorkom. RUB, odnosno opsivanje znaka potrebno je da bude 2 mm |
| **2** | **znak krug cks** | | Prečnik 7 cm | Žakard vez | U skladu sa uzorkom. |
| **3** |  | | 7cm x 4 cm | Žakard vez | Sa spoljne strane desnog rukava 0,5 -2 cm ispod amblema Crvenog krsta Srbije. Simetrično pozicioniran u odnosu na oznaku br 2. U skladu sa uzorkom. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONTROLNE MERE** | | | |
|  | | | |
|  | Mere (L) | **cm** | **Odstupanje** |
| **А** | ½ obima prsa | 57 |  |
| **B** | Prednja dužina | 70 |  |
| **C** | Širina vratnog otvora | 22 |  |
| **D** | Širina jakne u donjem delu | 57 |  |
| **Е** | Širina ramena | 16 |  |
| **F** | Dužina rukava bez rendera/ sa renderom | 62/69 |  |
| **G** | Širina rendera | 11 |  |
| **Н** | Dubina vratnog otvora | 8 |  |
| **L** | Dužina umetka na rukavu | 18 |  |
| **Ј** | Dužina orukavlja na prednjem delu | 28 |  |
| **K** | Visina kragne | 7 |  |
| **\*Metode ispitivanja materijala upotrebljenog za izradu odevnih proizvoda moraju biti u skladu sa važećim standardima. Odevni predmet mora zaodovoljiti uslove kvaliteta propisane konkursnom dokumentacijom (tehničke karakteristike, način izrade i izgled odevnog predmeta prema zadatoj skici, tehničkom crtežu i opisu).** | | | |

**1.3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE MAJICE SA KRAGNOM -KRATAK RUKAV**

* **PLETENINE ZA IZRADU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **ELEMENTI ISPITIVANJA** | **OZNAKA METODE** | **JEDINICA MERE** | **DEKLARISANE VREDNOSTI** |
| 1. | BOJA |  |  | CRVENA |
| 2. | MASA | ISO 3801 (metoda 5) | g/m2 | 190 g/m2 ±5% |
| 3. | SIROVINSKI SASTAV | SRPS EN ISO 1833-1 | % |  |
| PAMUK |  |  | 100% |
| 4. | PREPLETAJ |  |  | Pike |
| 5. | GUSTINA -broj petlji | SRPS EN 14971 | p/1cm | Dh=11.5  Dv=16 |
| 6. | FINOĆA PREDIVA | SRPS EN 14970 | tex | 20±5% |
| 7. | OTPORNOST NA PROBIJANJE (PRSKANJE) | SRPS F.S2.022 | N | Min 260 |
| 8. | ODREĐIVANJE PROMENA MERA POSLE PET PRANJA NA 60ºC | SRPS EN ISO 5077 | % | Max 5% |
| 9. | Reakcija vodenog rastvora pH | SRPS EN ISO 3071 | ocena | 5-7.5 |
| 10. | OTPORNOST NA PILING | SRPS EN ISO 12945-1 | Ocena | 4-5 (dozvoljeno odstupanje za jednu ocenu) |
| 11. | POSTOJANOST OBOJENJA : |  | Ocena |  |
| SVETLO | SRPS EN ISO 105-B02 |  | 5 |
| PRANJE NA 60ºC | SRPS EN ISO 105-C08 |  | 4 |
| ZNOJ | SRPS EN ISO 105-E04 |  | 4 |
| HEMIJSKO ČIŠĆENJE-PERHLORETILENOM | SRPS EN ISO 105-D01 |  | 4 |
| PEGLANJE NA 150ºC | SRPS EN ISO 105-X11 |  | 4 |
| OTIRANJE SUVO | SRPS EN ISO 105-X12 |  | 4 |
| OTIRANJE MOKRO |  | 3-4 |

* **PLETENINA ZA KRAGNU I RENDER RUKAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **ELEMENTI ISPITIVANJA** | **OZNAKA METODE** | **JEDINICA MERE** | **DEKLARISANE VREDNOSTI** |
| 1. | BOJA |  |  | CRVENA |
| 2. | SIROVINSKI SASTAV | SRPS EN ISO 1833-12 | % |  |
| Pamuk  Elastan |  |  | Max 97  Min 3% |
| 3. | FINOĆA PREDIVA  pamuk  elastan | SRPS EN 14970 | tex  dtex | 20 x(3x1) ±5%  44±6% |

* **KONAC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **ELEMENTI ISPITIVANJA** | **OZNAKA METODE** | **JEDINICA MERE** | **DEKLARISANE VREDNOSTI** |
| 1. | BOJA |  |  | Usklađena sa bojom osnovne pletenine |
| 2. | SIROVINSKI SASTAV | SRPS EN ISO 1833-1 | % |  |
| Poliestar |  |  | 100 |
| 3. | FINOĆA | SRPS EN ISO 2060 | Nm | 60/2 ±5% |

* **DUGMAD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **ELEMENTI ISPITIVANJA** | **OZNAKA METODE** | **JEDINICA MERE** | **DEKLARISANE VREDNOSTI** |
| 1. | BOJA |  |  | CRVENA |
| 2. | DIMENZIJE-PREČNIKA |  | mm | 14 |
| 3. | OPIS |  |  | Dugmad su od plastične mase sa četiri rupice |
|  | NAPOMENA:  Dugmad moraju biti otporna na hemijsko-čišćenje perhloretilenom i visoke temperature (peglanje i sušenje) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehnički crtež modela** | |
|  | |
| **Opis modela** | |
| **Prednji deo** | Majica sa kragnom „Polo majica“ kratkog rukava je izrađena od pike pletenine crvene boje. Majica je ravnog kroja. Porub se podvija i iberštepa na visini od 2.5 cm. Sa obe strane na bočnim šavovima ima šlic dužine 5 cm.  Rukav je jednodelni, kratak, uglavljen i završava se renderom širine 2,5cm. Kragna je izrađena od rendera  Na sredini prednjeg dela, majica se kopča sa tri dugmeta našivena na lajsnu fiksiranu lepljivom međupostavom, širine 3 cm. Na kraju lajsne je proštepana horizontalna linija koja prati širinu same lajsne na rastojanju od 1 cm. Lajsna je preštepana štepom na udaljenosti od 2 mm.  U ramenom delu, majica ima gornji šav koji prelazi na prednji deo u visini od 1 cm. Šavovi su preštepani jednim štepom na udaljenosti od 5 mm od ivice šava po telu majice.  Na prednjem levom i desnom delu majice našiti čičak dimenzija 12 cm x 4 cm za oznake. Čičak trake našiti 2 cm od šava lajsne na kojoj su našiveni dugmići odnosno 3.5 cm od linije grudi i sredine prednjeg dela. Donja ivica čičak traka treba da prati visinu poslednjeg šava u nizu lajsne na kojoj su našiveni dugmići. Čičak trake postavljene sa leve i desne strane trebaju biti asimetrične.  Izrada (šivenje) mora da obezbedi da svi šavovi mogu izdržati normalno naprezanje. Završetak šava mora biti čvrst. |
| **Leđni deo** | Majica u vratnom izrezu ima našivenu kragnu od rendera širine 8cm sa čije je unutrašnje strane na sredini našivena etiketa sa oznakom veličinskog broja i sirovinskog sastava. U bočnom šavu sa leve strane našivena je etiketa sa imenom proizvođača, nazivom artikla, postupkom održavanja i čišćenja i oznakom veličinskog broja prema SRPS EN 13402-3/2015 identičan sa EN 13402-3/2013. |
| **Rukavi** | Rukavi su klasični jednodelni sa renderom širine 2 cm u gotovom stanju. Rukavi su u orukavlju preštepani jednim štepom na udaljenosti od 5 mm od ivice šava po telu majice. Na rukavima su našivene čičak trake preko kojih se postavljaju odgovarajuće oznake. Na unutrašnjem delu desnog rukava ispod oznaka našivena je osnovna tkanina širine čičak trake (videti uzorak) čija je uloga da zaštiti rukav od istezanja prilikom odlepljivanja oznake sa čičak trake. |
| **Kragna** | Kragna je izrađena od rendera i opšivena sa unutrašnje strane vratnog izreza, osnovnom tkaninom širine 1 cm . Na prednjem delu širina kragne iznosi 7 cm. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oznake „Crveni krst Srbije“*** | *Oznake „Crveni krst Srbije“označene su rednim brojevima 1, 2 i 3.*  *- Na prednjem levom delu oznaka pod rednim brojem 1 (žakard) se nalazi 3,5 cm od linije grudi.*  *-* Donja ivica oznake treba da prati visinu poslednjeg šava u nizu lajsne na kojoj su našiveni dugmići  *- Na prednjem desnom delu se nalazi na 3.5 cm od linije grudi našiven mekani deo čička dimenzija (12 cm x 4 cm)*  *- Na levom rukavu oznaka pod rednim brojem 2(žakard) pozicionirana je 2 cm u smeru ka grudima od vrha ramena do dužine rukava.*  *- Na levom rukavu oznaka pod rednim brojem 2 (žakard) pozicionirana je 2 cm u smeru ka grudima od vrha ramena do dužine rukava. Ispod oznake br 2, na rastojanju od 0,5 cm postavljen je grb Srbije (oznaka br.3).* | | | |
|  | **Oznaka** | **Dimenzije cm** | **Vrsta oznake** | **Mesto oznake** |
| **1** | **New Picture (1)** | 12cm x3,5 cm | Žakard vez | Na liniji grudi između linije sredine i bočne linije. (*3,5 cm od linije grudi*). U skladu sa uzorkom. RUB, odnosno opsivanje znaka potrebno je da bude 2 mm |
| **2** | **znak krug cks** | Prečnik 7 cm | Žakard vez | Na nadlakticama oba rukava.  U skladu sa uzorkom. |
| **3** |  | 7cm x 4 cm | Žakard vez | Sa spoljne strane desnog rukava 0,5 -2 cm ispod amblema Crvenog krsta Srbije. Simetrično pozicioniran u odnosu na oznaku br 2. U skladu sa uzorkom. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONTROLNE MERE** | | | |
|  | | | |
|  | **Mere (L)** | **cm** | **Одступање** |
| **A** | ½ obima prsa | 56 |  |
| **B** | Prednja dužina | 73 |  |
| **C** | Širina vratnog otvora | 19 |  |
| **D** | Širina majice u donjem delu | 56 |  |
| **Е** | Širina rukava u donjem delu bez rendera/ sa renderom | 17/16 |  |
| **F** | Dužina rukava | 22 |  |
| **G** | Širina ramena | 15,5 |  |
| **H** | Dubina vratnog otvora | 8 |  |
| **I** | Dužina leđa | 73 |  |
| **J** | Dužina rukavskog otvora | 29 |  |
| **K** | Širina kragne na leđnom delu | 8 |  |
| **\*Metode ispitivanja materijala upotrebljenog za izradu odevnih proizvoda moraju biti u skladu sa važećim standardima. Odevni predmet mora zaodovoljiti uslove kvaliteta propisane konkursnom dokumentacijom (tehničke karakteristike, način izrade i izgled odevnog predmeta prema zadatoj skici, tehničkom crtežu i opisu).** | | | |

**Partija 2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Naziv predmeta nabavke | minimalna količina | unit / j.m |
|
| 1 | Jakna softshell CK za delovanje u nesrećama | 66 | kom/pcs |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zahtevi** | | | **Opis detalja i uslova** | | | |  |
| Kroj | | | Jakna od Softshell materijala:  - vodootporni materijal 93% poliester, 7% spandex sa TPU membranom;  - vodootpornosst od 10000 mm, 310gr/m2 , 3 sloja MVP 800G/M2/24h;  - uložak od 100% poliestera;  - lako podešavanje širine korišćenjem učkura na donjem porubu i kapuljači;  - podešavanje manžetne na rukavima pomoću čičak trake;  - vodootporni rajsfešlus;  - dva kosa džepa u donjem delu jakne;  - jedan džep na grudima sa leve strane;  - vertikalni mali džep na levom rukavu;  - boja crvena;  - kapuljača naložena na skidanje i zatezanje.  Jakna treba biti identičnma uzorku koji se moćže preuzeti od Crvenog krsta Srbije. | | | |  |
| Veličine | | | S, M, L, XL, XXL, | | | |  |
| Dokaz o kvalitetu | | | - Sertifikat prozvođača/labaratorije da je prozvod/materijal bezbedan za ljudsku upotrebu; Proizvod mora imati prišivenu deklaraciju (etiketu) sa podacima o proizvođaču, sirovinskom sastavu, veličini i načinu održavanja. | | | |  |
| Uzorak | | | Оbаvеznо prilоžiti uzоrаk – uzоrаk sе nе vrаćа | | | |  |
| Oznake | | | Na jakni treba da se nalaze 4 našivene podloge za prilepljivanje oznaka. Podloge trebaju biti crvene boje odnosno boje jakne.  Oznake se prilepljuju:  - u visini grudnog koša sa desne strane - 1 kom oznaka 1,  - u visini sredine nadleaktice sa obe strane – 2 kom oznaka 2,  - na leđima u predelu lopatica – 1 kom oznaka 3.  Svi znakovi treba da se urade u tehnici žakard vez. | | | |  |
|  |  | **Oznaka** | | **Dimenzije cm** | **Vrsta oznake** | **Mesto oznake** | |
|  | **1** | **New Picture (1)** | | 12cm x3,5 cm | Žakard vez | Na liniji grudi između linije sredine i bočne linije. (4,5cm od sredine rajsfešlusa). U skladu sa uzorkom. RUB, odnosno opsivanje znaka potrebno je da bude 2 mm | |
|  | **2** | **znak krug cks** | | Prečnik 7 cm | Žakard vez | Na nadlakticama oba rukava.  U skladu sa uzorkom. | |
|  | **3** |  | | 7cm x 4 cm | Žakard vez | Sa spoljne strane desnog rukava 0,5 -2 cm ispod amblema Crvenog krsta Srbije. Simetrično pozicioniran u odnosu na oznaku br 2. U skladu sa uzorkom. | |
|  | **4** | znak krug cks | | Prečnik: 20 cm | Žakard vez | Oznaka br. 4 se prišiva/šije na sredini leđnog dela kao na uzorku (11,5 cm ispod sredine vratnog izreza na leđima). | |

***III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA***

Potrebno je da punuđač u okviru ponude predvidi kreiranje CAD fajla/šablon šnita uniforme u svim veličinama (S, M, L, XL, XXL, XXXL), muškog modela I ženskog modela, kao I izradu referentnog uzorka artikla u određnoj veličini.

**NAPOMENA:** IZGLED OPISANIH ARTIKALA JE INTELEKTUALNA SVOJINA CRVENOG KRSTA SRBIJE I NE SME SE KORISTITI OD STRANE DRUGIH PRAVNIH LICA I ORGANIZACIJA

Za svaku ponuđenu partiju – artikal, ponuđač mora da dostavi uz ponudu i **katalog** proizvoda koji nudi ili umesto kataloga **izjavu ponuđača** na memorandumu firme kojom se obavezuje da će ukoliko mu bude dodeljen ugovor predmetna dobra proizvesti i isporučiti u skladu sa svim traženim tehničkim karakteristikama. Ponuđač se obavezuje da će, ukoliko njegova ponuda bude najpovoljnija, isporučiti dobra istog proizvođača, istog kvaliteta i tehničkih karakteristika, kao što je navedeno u ponudi.

Reklamacija

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvantitetu i kvalitetu isporučenih dobara i nedostataka tokom garantnog roka ponuđač mora otkloniti sve nedostatke, a ako to nije moguće onda zameniti dobra na kojima je utvrđen nedostatak o svom trošku u roku od tri dana od dana stavljanja prigovora.

***IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST TIH USLOVA***

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane čl. 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | OBAVEZNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANjA |
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar *(čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);* | **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije*), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare *(čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);* |
| 3. | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji *(čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);* |
| 4. | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. ZJN).* |

**Naručilac nije postavio dodatne uslove za ovu javnu nabavku**

**UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST USLOVA**

* Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4. ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Ukoliko je ponuđač registrovan u „Registru ponuđača“ a bude mu dodeljen ugovor, u tom slučaju neće morati da dostavi dokaze iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koje su ostali ponuđači dužni da dostave pre donošenja odluke o dodeli ugovora saglasno članu 79 stav 2 ZJN.
* **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije)*, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
* **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatima.
* Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
* Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija je dužan da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN pre donošenja odluke o dodeli ugovora (osim ako je upisan u „Registar ponuđača“), a Naručilac će izvršiti uvid u kuhinjsku opremu koja treba ds se isporuči i ugradi, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze ili ne omogući uvid u uzorke, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje će naručilac zahtevati su:

* **OBAVEZNI USLOVI**

1. Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** – **Dokaz:**

**Pravna lica**: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

1. Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** – **Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I** **UVERENjE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica**: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

1. Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** - **Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

**Naručilac neće pre donošenja odluke o dodeli ugovora od ponuđača, čije su ponude ocenjene kao najpovoljnije, zatražiti da dostave kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova, ukoliko je ponuđač upisan u javni registar ponuđača kod APR-a, što će naručilac proveriti pretragom kroz Registar ponuđača koji je javno dostupan na internet stranici** [**www.apr.gov.rs**](http://www.apr.gov.rs/)

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu o traženim podacima, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države

***KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA***

**1. Kriterijum za dodelu ugovora**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **„Najniža ponuđena cena“.**

**NAPOMENA:** U slučaju da ponuđena jedinična cena najpovoljnijeg ponuđača dozvoljava kupovinu većeg broja uniformi od minimalno traženog, naručilac može zaključiti ugovor na veću količinu od minimalno tražene radi utroška svih raspoloživih sredstava.

**2.Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke, a u slučaju jednakih rokova isporuke biće izabrana ponuda ponuđača koji je ranije predao punudu.

***VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE***

1) Obrazac ponude (Obrazac 1);

2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);

3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);

4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);

5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);

6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6), ako ima podizvođača.

**(OBRAZAC 1)**

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javnu nabavku................................. *– [navesti predmet javne nabavke]****,*** JN broj ...........

***1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv ponuđača:* |  |
| *Adresa ponuđača i opština:* |  |
| *Matični broj ponuđača:* |  |
| *Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):* |  |
| *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *Elektronska adresa ponuđača (e-mail):* |  |
| *Telefon:* |  |
| *Telefaks:* |  |
| *Broj računa ponuđača i naziv banke:* |  |
| *Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora* |  |
| *Veličina preduzeća* |  |

***2) PONUDU PODNOSI:***

|  |
| --- |
| **A) SAMOSTALNO** |
| **B) SA PODIZVOĐAČEM** |
| **V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU** |

***Napomena:*** *zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

***3) PODACI O PODIZVOĐAČU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
| *2)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |

***Napomena:***

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

***4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *2)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *3)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |

***Napomena:***

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) PREDMET JAVNE NABAVKE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br. partije** | | **Vrsta dobra** | | **Količina** | **Jedinica mere** | **Jedinična cena sa i bez PDV-a** | **Ukupna cena za celu partiju sa i bez PDV-a** |  |
|  | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **1** | | Prsluk za CK za delovanje u nesrećama | | 66 | kom |  |  |  |
|  |  |  |
| Polar za CK za delovanje u nesrećama | | 66 | kom |  |  |  |
|  |  |  |
| Polar majica CK za delovanje u nesrećama | | 66 | kom |  |  |  |
|  |  |  |
| UKUPNO PARTIJA 1 | | | | | | |  |  |
|  |  |
| **2** | | Jakna softshell CK za delovanje u nesrećama | | 66 | kom |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Rok isporuke  maks. 30 dana | |  | | | | | |
|  | Rok plaćanja  min. 8 dana | |  | | | | | |
|  | Rok važenja ponude  min. 60 dana | |  | | | | | |

Datum Ponuđač

M. P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Napomene:***

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše ga ovlašćeno lice ponuđača, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da Sporazumom ovlasti jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude u ime svih ponuđača.*

***(OBRAZAC 2)***

***OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br. partije** | **Vrsta dobra** | **Količina** | **Jedinica mere** | **jed. cena bez PDV-a** | **jed. cena sa PDV-om** | **ukupna cena bez PDV-a** | **ukupna cena sa PDV-om** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 4 \* 1,2** | **6 = 4 \* 2** | **7 = 5 \* 2** |
| **1** | Prsluk za CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |
| Polar za CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |
| Polar majica CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |
| **2** | Jakna softshell CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

* u koloni 2. Upisati količinu koja se nudi
* u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za traženi predmet javne nabavke;
* u koloni 5. upisati jediničnu cenu sa PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke
* u koloni 6 upisati ukupnu cenu bez PDV-a
* u koloni 7 upisati ukupnu cenu sa PDV-om

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

Popunjavanje ovog obrasca je obavezno.

Napomena: ponuđač može na drugoj strani ovog obrasca, ili na posebnom papiru napisati i detaljnu strukturu cene sa vrstom troška za svaku partiju pojedinačno.

**(OBRAZAC 3)**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača],* dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRSTA TROŠKA*** | ***IZNOS TROŠKA U RSD*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANjA PONUDE*** |  |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** *dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

**(OBRAZAC 4)**

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke uniformi*,* broj JN D 14/18, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena:*** *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica* ***svakog ponuđača*** *iz grupe ponuđača i overena pečatima.*

**(OBRAZAC 5)**

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNjENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke uniformi*,* broj JN D 14/18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN)*;*

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuđač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:******Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,***Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog od ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatima svakog od njih, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Izjava se može kopirati i svaki ponuđač zajedničke ponude može dati svoju posebnu izjavu.

**(OBRAZAC 6)**

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNjENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke transportnih prikolica*,* broj JN D 14/18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN)*.*

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podizvođač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:******Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem****, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

***VII MODEL UGOVORA***

***UGOVOR O KUPOPRODAJI UNIFORMI***

**Zaključen između:**

Naručioca CRVENI KRST SRBIJE, sa sedištem u **Beogradu**, ulica Simina broj 19, PIB:100067064 Matični broj: 07002726

Telefon: 011/3032-125, Telefaks: 011/2634-348, koga zastupa Vesna Milenović generalni sekretar, (u daljem tekstu: Kupac) i

*................................................................................................ sa sedištem u ............................................, ulica .........................................., PIB: .......................... Matični broj: ........................................ Broj računa: ............................................ Naziv banke: ......................................, Telefon:............................Telefaks: koga zastupa ...................................................................* (u daljem tekst: Prodavac)

*Osnov ugovora: Javna nabavka male vrednosti broj JN D 14/18*

*Broj i datum odluke o dodeli ugovora:...............................................*

*Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_\_ od...............................*

Ugovorne strane konstatuju:

- da je naručilac Odlukom o pokretanju postupka, u skladu sa čl. 39. stav 1. i 53. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 124/2012, 14/15, 68/15) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JN D 14/18, čiji je predmet nabavka dobara – tekstilne opreme (uniformi) za koji su na portalu Uprave za javne nabavke i sajtu Crvenog krsta Srbije objavljeni poziv za dostavljanje ponuda dana.....

- da je Prodavac dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_\_ od . .2018. godine, koja u potpunosti odgovara specifikaciji iz konkursne dokumentacije, nalazi se u prilogu ugovora i sastavni je deo ugovora

- da Naručilac u skladu sa članom 108 ZJN, na osnovu ponude Prodavca i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od . 2018. godine zaključuje ovaj ugovor sa Prodavcem o nabavci uniformi

- da su sredstva za realizaciju predmetne javne nabavke obezbeđena delom iz donacije Hrvatskog Crvenog križa za majske poplave 2014. godine, a delom iz programa Crvenog krsta Srbije koji se realizuju

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja uniformi, u svemu prema konkursnoj dokumentaciji kupca broj JN D 14/18 i ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_\_ od . .2018. godine koja je usvojena kao najpovoljnija, za partiju 1 i 2.

Član 2.

Prodavac se obavezuje da isporuči

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj partije** | **Vrsta dobra** | **Minimalna količina** |
|  | Prsluk za CK za delovanje u nesrećama | 66 |
| Polar za CK za delovanje u nesrećama |
| Majica CK za delovanje u nesrećama |
|  | Jakna softshell CK za delovanje u nesrećama | 66 |

***Napomena: Količina koja je upisana je minimalna, a precizna količina može biti i veća i biće definisana ugovorom, u zavisnosti od ponuđenih cena i raspoloživih sredstava***

Prodavac se obavezuje da isporuči predmetna dobra u svemu prema tehničkim karakteristikama navedenim u konkursnoj dokumentaciji i ponudi prodavca koja je sastavni deo ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac je obavezan prilikom isporuke poštovati tražene standarde o kvalitetu, vrsti i količini ugovorenih dobara.

U roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora, a pre isporuke celokupne ugovorene količine, prodavac je dužan kupcu dostaviti prvi primerak gotovog proizvoda od svakog artikla, radi kontrolisanja ispunjenosti definisanih tehničkih karakteristika. Nakon davanja pisane saglasnosti kupca na prvi primerak gotovog proizvoda počinje teći rok za isporuku celokupnih ugovorenih količina.

Član 4.

Roba se isporučuje fco u magacin CKS u Mladenovcu, ul. Braće Badžak br. 1.

Roba se isporučuje u roku od \_\_\_\_\_ dana (najviše 30) od dana davanja pisane saglasnosti naručioca na prvi primerak gotovog proizvoda.

U slučaju odstupanja od ugovorenih rokova isporuke nabavka se može izvršiti od drugog ponuđača uz naknadu štete od prodavca.

Roba se isporučuje isključivo uz dostavljanje originala ili overenih fotokopija tehničke dokumentacije o ispitivanju materijala i potvrde o njegovoj bezbednosti i neškodljivosti.

Roba se isporučuje isključivo uz garantni list koji ne može glasiti na period kraći od 24 meseca.

Član 5.

Neopravdano kašnjenje, odnosno delimično ispunjenje ili neispunjenje ugovornih obaveza Prodavca u bilo kojoj fazi izvršenja ugovora duže od 5 od ugovorom utvrđenih dana isporuke smatraće se osnovom za jednostrani raskid ugovora.

Član 6.

Ovim putem se ugovara ugovorna kazna između ugovornih strana u visini od 10% na ugovoreni iznos ove javne nabavke bez PDV-a koja će se primenjivati u bilo kojoj fazi realizacije ugovora. Ugovorna kazna se ugovara za slučaj kašnjenja u ispunjenju – nepoštovanju dinamike isporuke od strane prodavca, kao i za slučaj da prodavac delimično isporuči ugovorenu količinu robe ili dođe do raskida ugovora usled kašnjenja u izvršenju, ili ako prodavac isporuči robu neodgovarajućeg kvaliteta. Neopravdano neispunjenje i nepoštovanje fiksnih rokova isporuke od strane prodavca, ovlašćuju kupca da raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu i naknadu štete.

Ugovorna kazna se može realizovati i u slučaju neopravdanog kašnjenja u ispunjenju ugovora i to tako što će se ukupan račun prodavca za isporučenu robu umanjiti za iznos ugovorne kazne.

Član 7.

Kupac će robu koja ne odgovara ugovorenim standardima, specifikaciji i kvalitetu, kako je to predviđeno u konkursnoj dokumentaciji, kao i ponudi Prodavca, vratiti Prodavcu o njegovom trošku, a prodavac je dužan da takvu robu zameni u najkraćem roku, a najviše 7 radnih dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da su ponuđene cene sledeće:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br. partije** | **Vrsta dobra** | **Količina** | **Jedinica mere** | **jed. cena bez PDV-a** | **jed. cena sa PDV-om** | **ukupna cena bez PDV-a** | **ukupna cena sa PDV-om** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 4 \* 1,2** | **6 = 4 \* 2** | **7 = 5 \* 2** |
| **1** | Prsluk za CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |
| Polar za CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |
| Polar majica CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |
| **2** | Jakna softshell CK za delovanje u nesrećama | **66** | **kom** |  |  |  |  |

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati u toku realizacije ovog ugovora.

Član 9.

Rok plaćanja je \_\_\_\_\_ dana nakon isporuke celokupne ugovorene količine, na osnovu overene otpremnice i ispostavljene originalne fakture.

Kupac je ovlašćen na jednostrani raskid ugovora iz razloga koji su previđeni čl. 5. i 6. ovog ugovora. Jednostrani raskid uz primenu ugovorne kazne iz čl. 6. ovog ugovora u korist kupca, ugovara se i u slučaju da Prodavac zatraži izmenu ugovorene cene, i u slučaju dostavljanja robe neodgovorajućeg kvaliteta, u smislu čl. 7 ovog ugovora, ili se nedostaci kvaliteta pojave tokom roka trajanja isporučenih artikala iz razloga za koje krivicu ne snosi kupac ili nisu posledica više sile.

Član 10.

Za sve što ovim ugovorom nije izričito određeno primenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, Zakon o obligacionim odnosima, Opšte uzanse za promet roba, konkursna dokumentacija JN D 14/18 i ponuda Ponuđača.

Član 11.

Za sve sporove iz ovog Ugovora koji se ne reše u duhu obostrano korektnih poslovnih odnosa nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 7 istovetnih primeraka od kojih 4 zadržava Kupac a 3 Prodavac.

Za Prodavca: Za Kupca:

CRVENI KRST SRBIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, direktor Vesna Milenović, generalni sekretar

**NAPOMENA: *obavezno popuniti, potpisati i overiti pečatom!!!***

***VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU***

***1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLjENA***

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

***2. NAČIN PODNOŠENjA PONUDE***

Ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija, odnosnu za celokupnu javnu nabavku. Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, poželjno je da bude spojena jemstvenikom i overena pečatom, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača sa telefonom i elektronskom adresom.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: „CRVENI KRST SRBIJE, ul. Simina broj 19, 11000 Beograd“, sa naznakom: ,,**Ponuda za javnu nabavku uniformi, partije broj**: (navesti brojeve partija za koje se daje ponuda) **JN D 14/18 - NE OTVARATI**”. Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača sa brojem telefona, kontakt osobom i adresom elektronske pošte. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 20.4.2017. godine do 12,00 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručulac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **20.4.2017. godine u 12.05 časova** nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, na adresi Naručioca, u sali u prizemlju, Simina ulica broj 19 u Beogradu. Overeno i potpisano punomoćje za ovlašćenog predstavnika ponuđača za prisustvovanje otvaranju ponude dostavlja se uz ponudu (kao posebno pismeno) ili se predaje Komisiji za javnu nabavku najkasnije na otvaranju ponuda. Direktor, kao ovlašćeni predstavnik ponuđača Komisiji za javnu nabavku daje na uvid ličnu kartu.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i biće vraćena ponuđaču neotvorena

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

* Obrazac ponude (Obrazac 1);
* Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
* Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
* Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75 ZJN (Obrazac 5);
* Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 5), samo ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
* Popunjen, potpisan i overen Model ugovora;
* Odgovarajuće kataloge sa specifikacijama ili Izjavu ponuđača da će predmentne uniformi biti proizvedene i isporučene u skladu sa svim tehničkim karakteristikama iz ove konkursne dokumentacije
* uzorak materijala sa atestima.

Ukoliko neki od dokumenata nedostaje ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

***3. PARTIJE***

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili obe cele partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. Ne može se nuditi deo partije.

Tražene količine su navedene kao minimalne. U zavisnosti od ponuđenih jediničnih cena i ukupno raspoloživih sredstava naručilac može ugovorom, uz prethodnu saglasnost ponuđača, povećati ukupne količine koje se nabavljaju radi utroška svih raspoloživih sredstava.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije i ponude za sve partije se daju u jednoj koverti na jednom obrascu ponude.

***4. PONUDA SA VARIJANTAMA***

Ponuđaču je dozvoljeno da dostavi ponudu sa varijantama samo ukoliko ponuđač nudi različita dobra koja ispunjavaju sve uslove iz konkursne dokumentacije, ali po istoj ceni, tako da se naručiocu ostavlja izbor jedne od varijanti.

***5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE***

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: CRVENI KRST SRBIJE, ulica Simina broj 19, 11000 Beograd, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku uniformi za partije broj (navesti brojeve partija), JN D 14/18 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku uniformi za partije broj (navesti brojeve partija), JN D 14/18 - NE OTVARATI”, ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku uniformi za partije broj (navesti brojeve partija), JN D 14/18 - NE OTVARATI”, ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu uniformi prikolica za partije broj (navesti brojeve partija), JN D 14/18 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača sa brojem telefona, kontakt osobom i adresom elektronske pošte. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

***6. UČESTVOVANjE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ***

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje i u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

***7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM***

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju VI).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

***8. ZAJEDNIČKA PONUDA***

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

* članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
* opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IVkonkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

***9. NAČIN I USLOVI PLAĆANjA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLjIVOST PONUDE***

Naručena roba se neće avansno plaćati, već najranije 8 dana nakon isporuke ukupnih količina artikala definisanih za tu partiju. Ukoliko je ponudom traženo avansno plaćanje, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9.2.** Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garantni rok trajanja može isticati, najranije 24 meseca računajući od dana isporuke.

**9.3.** Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

isporuka se vrši u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora fco magacin naručioca u Mladenovcu

**9.4.** Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

**9.5**. Dostava kataloga

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi kataloge sa fotografijama i tehničkim karakteristikama ponuđenih dobara. Umesto kataloga ponuđač može dostaviti izjavu datu na memorandumu proizvođača da će roba biti proizvedena prema karakteristikama definisanim u konkursnom dokumentaciji ili drugi odgovarajući dokaz da roba ispunjava tražene tehničke uslove.

***10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se u slučaju nesaglanosti, za ocenu ponude uzimati u obzir jedinična cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

***12. ZAŠTITA POVERLjIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLjA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANjE, UKLjUČUJUĆI I NjIHOVE PODIZVOĐAČE***

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

***13*. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNjENjA U VEZI SA PRIPREMANjEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail* [*mirkov@redcross.org.rs*](mailto:mirkov@redcross.org.rs) *ili* [*nikola.radovanovic@redcross.org.rs*](mailto:nikola.radovanovic@redcross.org.rs) *ili faksom na broj 011/2634-348*tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN D 14/18.**

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

**14. NEGATIVNE REFERENCE**

Ponuda ponuđača za koga se dokaže da je u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke postupao suprotno zabrani iz čl. 23 i 25. Zakona, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen ili je odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao, kao i ukoliko se dokaže da nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koje su se odnosile na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u predmetnoj javnoj nabavci, biće odbijena na osnovu dokaza iz člana 82. stav 3. Zakona.

**15. DODATNA OBJAŠNjENjA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANjA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NjEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16. KORIŠĆENjE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENjE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALjNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

**Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji** za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija)**.**

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e- [mirkov@redcross.org.rs](mailto:mirkov@redcross.org.rs) faksom na broj *011/2634-348 radnim danom do 15,00 časova,* ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5. činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
7. potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP, naručilac Crveni krst Srbije, Beograd, javna nabavka broj JN D 14/18

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

**18. POŠTOVANjE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI konkursne dokumentacije).

**19. ROK VAŽENjA PONUDE**

Ponuda mora da važi minimum 60 dana dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLjUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor najkasnije u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.