



1876

Црвени крст Србије  
Red Cross of Serbia

CRVENI KRST SRBIJE

Beograd, Simina 19

**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA  
za nabavku kancelarijskog materijala  
postupak broj F 1/22**

Beograd, januar 2022. godine

Na osnovu članu 27. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 91/19) i člana 50. Pravilnika o bližem uređivanju postupaka nabavki u Crvenom krstu Komisija za nabavku broj F 1/22 je pripremila

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Crveni krst Srbije poziva ponuđače da podnesu pisane ponude u skladu sa ovim pozivom, za nabavku kancelarijskog materijala po specifikaciji i u količinama preciziranim u ovom Pozivu.

Ovaj Poziv za podnošenje ponuda biće dostavljen direktno ponuđačima iz Registra dobavljača Crvenog krsta Srbije i istovremeno objavljen na sajtu Crvenog krsta Srbije.

Ova nabavka nije oblikovana u partije. Ponuđači moraju dati ponudu isključivo za sve artikle i količine navedene u obrascu struktura cena.

Ukoliko neki od artikala nije ponuđen, odnosno nije upisana njegova jedinična cena smatraće se da je cena tog artikla 0,00 dinara. Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa tim, ponuda će biti ocenjena kao neodgovarajuća.

Ukoliko ukupna ponuđena cena nije u saglasnosti sa jediničnim cenama i količinama, naručilac će tražiti saglasnost ponuđača za ispravku računске greške, a ukoliko ponuđač takvu saglasnost ne bude dao, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U slučaju nesaglasnosti cene bez i cene sa PDV-om, merodavna je isključivo jedinična cena bez PDV-a koja će biti osnovica za računanje.

## **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PONUĐENIH ARTIKALA**

Sve tehničke karakteristike koje moraju ispunjavati pojedinačno ponuđeni artikli navedene su u obrascu strukture cene.

Rok za isporuku svih ugovorenih artikala je najduže 15 dana od dana zaključivanja ugovora.

Svi artikli koji se isporučuju moraju ispunjavati tehničke karakteristike koje su navedene u okviru obrasca strukture cene.

Prilikom isporuke robe naručilac će u prisustvu ovlašćenih lica prodavca kontrolisati samo količinu isporučenih dobara i na otpremnici upisati uočene nedostatke u kvantitetu robe koja se isporučuje, a može istaći i očigledne nedostatke (nesaobraznost) isporučene robe sa robom koja je ugovorena.

U naknadnom roku od 8 radnih dana kupac će izvršiti proveru kvaliteta isporučenih dobara odnosno njihove saobraznosti sa ugovorenim kvalitetom, te će u slučaju da se

utvrdi da određena dobra nisu odgovorajućeg kvaliteta o tome pismeno obavestiti prodavca sa zahtevom za zamenu neodgovarajuće robe.

Prodavac je dužan da neodgovarajuća dobra zameni u roku od 3 dana od dana dostavljanja pisanog prigovora kupca, u suprotnom kupac je ovlašćen da jednostrano raskine ugovor u tom delu.

## **PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA**

Ovo je otvorena nabavka na koju se mogu javiti svi zainteresovani ponuđači.

Poziv za dostavljanje ponuda biće neposredno putem e-mail-a dostavljen potencijalnim ponuđačima iz registra dobavljača Crvenog krsta Srbije koji po proceni komisije mogu kvalitetno, blagovremeno i odgovorno da obave isporuku dobara koja se nabavljaju. Poziv će biti objavljen i na sajtu naručioca.

Ponuđač ponudu podnosi u zatvorenoj koverti, tako da se pri njenom otvaranju može proveriti da li je koverta onakva kakva je predata.

Ponuda se podnosi sa svim potrebnim priložima, u zatvorenoj kvalitetnoj koverti koja se ne može razlepiti ili pocepiti redovnim transportom, na adresu Naručioca, sa naznakom: „**Ponuda za nabavku kancelarijskog materijala – F 1/22“ NE OTVARATI.**

Na poleđini koverta mora biti čitko ispisan tačan naziv, adresa i kontakt telefon Ponuđača i elektronska adresa.

Ponuda se smatra blagovremenom ako stigne Naručiocu najkasnije **do 28. januara 2022. godine do 12,00** časova.

Samo blagovremeno prispele, potpune i zapečaćene ponude u kovertama biće predmet razmatranja.

Data ponuda se ne može povući po isteku roka za dostavljanje ponuda, a ukoliko se to dogodi od ponuđača će se zatražiti sudskim putem naknada štete, a taj ponuđač neće moći da učestvuje na nabavkama Crvenog krsta Srbije narednih 5 godina.

Ponuda se priprema isključivo u skladu sa ovim pozivom.

\* NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je naručilac ponudu primio, odnosno da li je ponuđač primio ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda (tada se ponuda smatra blagovremenom), te nije relevantan momenat kada je ponuđač poslao ponudu.

### Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda biće javno i obaviće ga Komisija za nabavku u prostorijama Naručioca u Beogradu, ul. Simina broj 19 u Sali u prizemlju dana **28. januara 2022. godine sa početkom u 12,05 časova.**

### Odluka o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 5 dana od dana javnog otvaranja ponuda, osim ako ne bude potrebe za nekim naknadnim proverama. Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ukupna ponuđena cena.

## Rok za zaključivanje ugovora

Po okončanju postupka, odnosno donošenju odluke o dodeli ugovora, na poziv naručioca, ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija je dužan da zaključi ugovor najkasnije u roku od 2 dana od dana kada mu isti bude dostavljen od strane naručioca. Rok za isporuku dobara počinje teći od dana zaključenja ugovora.

Ako ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o nabavci u navedenom roku ili odustane u celosti ili delimično od izvršenja ugovora, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem uz naknadu štete u vidu razlike u ceni i zabrani učestvovanja na nabavkama koje sprovodi Crveni krst Srbije u periodu od 5 godina.

### KONTAKT OSOBE

Kontakt osoba za ovu nabavku je Nikola Radovanović , tel. 011/3032-125, lokal, 118, E-mail: [nabavke@redcross.org.rs](mailto:nabavke@redcross.org.rs)

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **Jezik**

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

### **Dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije dva dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Odgovori na pitanja potencijalnih ponuđača biće objavljeni na internet stranici Crvenog krsta Srbije - u kartici „javne nabavke“.

### **Dodatna objašnjenja od ponuđača**

Naručilac može nakon otvaranja ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

### **Cena**

Cena mora biti izražena jedinično i zbirno u dinarima.

### **Uslovi plaćanja**

Naručena roba se neće avansno plaćati, već najranije u roku od 7 dana nakon isporuke celokupne ugovorene količine, a na osnovu ispravne otpremnice i na osnovu ispostavljene originalne fakture. Avansno plaćanje nije prihvatljivo.

### **Isporuka predmetnih dobara**

Ugovorena dobra se moraju isporučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora. Svi artikli moraju odgovarati kvalitetu koji je preciziran u obrascu strukture cena.

### **Mesto isporuke**

Roba se isporučuje u sedištu Crvenog krsta Srbije u Beogradu, ulica Simina broj 19.

**Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 20 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je ponuđen kraći rok važenja ponude ponuda može biti odbijena kao neprihvatljiva, osim ako ponuđač na zahtev naručioca ne izjavi da produžava rok važenja ponude.

**Ponuda sa varijantama**

Dozvoljeno je u okviru iste stavke ponuditi dva ili više različitih proizvoda koji ispunjavaju sve tražene karakteristike, ali samo ako se nude po istoj ceni. U takvom slučaju dobavljač može deo robe isporučiti po jednom a deo po drugom modelu.

Nije dozvoljeno nuditi više alternativnih artikala za istu stavku, sa različitim cenama.

**Obavezni sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržiti popunjen i potpisan obrazac ponude i obrazac strukture cene sa svim popunjenim stavkama.

**F 1/22**  
**OBRAZAC PONUDE**

Uputstvo za popunjavanje

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti, overiti pečatom i potpisati, čime potvrđuje da su tačni svi podaci navedeni u obrascu ponude. Ponuđač je obavezan da u ponudi navede: cenu sa svim troškovima (sa PDV-om), rok isporuke, rok plaćanja, rok važenja ponude

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT, TELEFON I E-MAIL	

**PONUĐA**

Broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2022. godine za:

Naziv	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
<b>Kancelarijski material po specifikaciji naručioca broj F 1/22</b>		

Rok isporuke je _____ dana od dana zaključivanja ugovora
Rok plaćanja je _____ dana od dana isporuke
Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda

Napomena: Cene su izražene u dinarima, obuhvataju sve troškove prodavca sa isporukom u sedište kupca u Beogradu.

DATUM

M.P.

PONUĐAČ  
- potpis -

obavezno popuniti, potpisati i overiti pečatom

**OBRAZAC STRUKTURE CENE SA SPECIFIKACIJOM  
F 1/22**

red.br.	Artikal	Specifikacija	jedinica mere	količina	jedinična cena bez PDV-a	jedinična cena sa PDV-om
1.	Papir za fotokopiranje A4	Fotokopir papir A4, 1/500, 100 % celuloza; 80g/m2; 30 miliona vlakna po gramu; Glatka površina; Visok stepen gustine; Visok stepen neprozirnosti; Mali sadržaj prašine; Double A ili ekvivalent	ris	170		
2.	Papir za fotokopiranje A3	Fotokopir papir A3 80g 1/500	ris	3		
3.	Registrator (široki)	Format A4 rikna 80 mm, kartonski, nereparirani, bez metalnog ojačanja, precizan mehanizam zatvaranja 75mm sa kutijom, kaširan (ceo presvučen papirom); Uložak je presvučen 100 g, a kutija 115 g offset papirom u boji. Debljina uloška 1.75 mm, a debljina kutije 1.25 mm. Fornax ili ekvivalent; <b>BOJA: CRVENA</b>	komad	55		
4.	Registrator (široki)	Format A4 rikna 80 mm, kartonski, nereparirani, bez metalnog ojačanja, precizan mehanizam zatvaranja 75mm sa kutijom, kaširan (ceo presvučen papirom); Uložak je presvučen 100 g, a kutija 115 g offset papirom u boji. Debljina uloška 1.75 mm, a debljina kutije 1.25 mm. Fornax ili ekvivalent; <b>BOJA: CRNA</b>	komad	40		
5.	Registrator (široki)	Format A4 rikna 80 mm, kartonski, nereparirani, bez metalnog ojačanja, precizan mehanizam zatvaranja 75mm sa kutijom, kaširan (ceo presvučen papirom); Uložak je presvučen 100 g, a kutija 115 g offset papirom u boji. Debljina uloška 1.75 mm, a debljina kutije 1.25 mm. Fornax ili ekvivalent; <b>BOJA: ZELENA</b>	komad	20		
6.	Registrator (uski)	Format A4 rikna 60 mm, kartonski, nereparirani, bez metalnog ojačanja, precizan mehanizam zatvaranja 75mm sa kutijom, kaširan (ceo presvučen papirom); Uložak je presvučen 100 g, a kutija 115 g offset papirom u boji. Debljina uloška 1.75 mm, a debljina kutije 1.25 mm. Fornax ili ekvivalent; <b>BOJA: CRNA</b>	komad	15		
7.	Registrator (uski)	Format A4 rikna 60 mm, kartonski, nereparirani, bez metalnog ojačanja, precizan mehanizam zatvaranja 75mm sa kutijom, kaširan (ceo presvučen papirom); Uložak je presvučen 100 g, a kutija 115 g offset papirom u boji. Debljina uloška 1.75 mm, a debljina kutije 1.25 mm. Fornax ili ekvivalent; <b>BOJA: CRVENA</b>	komad	10		

8.	U folija za dokumenta	U folija za dokumenta sa 11 rupa za odlaganje u registrator u pakovanju od 100 komada. Dimenzije 240x305mm. 100 mikrona. Glatka, sjajna, potpuno transparentna.	pakovanje	20		
9.	U folija za dokumenta	U folija za dokumenta sa 11 rupa za odlaganje u registrator u pakovanju od 100 komada. Dimenzije 223x300mm. 130 mikrona. Glatka, sjajna, potpuno transparentna. Fornax ili ekvivalent.	pakovanje	5		
10.	Fascikla PVC sa mehanizmom	PVC fascikla sa mehanizmom za odlaganje dokumenata sa dve rupe, format A4; dimenzije 235x310mm, prednja strana providna (110 mikrona), zadnja strana u boji (180 mikrona); Boja: <b>Crna</b>	komad	50		
11.	Fascikla PVC sa mehanizmom	PVC fascikla sa mehanizmom za odlaganje dokumenata sa dve rupe, format A4; dimenzije 235x310mm, prednja strana providna (110 mikrona), zadnja strana u boji (180 mikrona); Boja: <b>Crvena</b>	komad	70		
12.	Fascikla PVC sa mehanizmom	PVC fascikla sa mehanizmom za odlaganje dokumenata sa dve rupe, format A4; dimenzije 235x310mm, prednja strana providna (110 mikrona), zadnja strana u boji (180 mikrona); Boja: <b>Plava</b>	komad	70		
13.	Fascikla sa gumom	format A4, dimenzija 250x350mm; karton: 600 g/m2; plastificirana; 3 klapne i gumica; 4 boje: 10 x crvena; 10 x nebo plava; 10 x žuta; 10 x roze	komad	20		
14.	Fascikla kartonska	Kartonska fascikla za dokumenta, format A4, 300 g/m2 sa 3 klapne - 3 BOJE: Crvena x 20 komada; Žuta x 20 komada; Plava x 15 komada;	komad	55		
15.	Fascikla kartonska	Kartonska fascikla za dokumenta, 240x320 mm, 400 g/m2, sa 3 klapne, debljina 0,5 mm, 3 klapne, gumice i etiketa. Mix boja. Exacompta ili ekvivalent.	komad	20		
16.	Fascikla kartonska	Kartonska fascikla za dokumenta, bela boja, format A4, 300 g/m2 sa 3 klapne	komad	100		
17.	Stalak stoni sa 4 police	4 police, vodoravni, metalni, žičani za spine formata A4, dimenzija: 300x350x330mm (+/-10%)	komad	2		
18.	Pregrada kartonska	Dimenzije 235x105mm; karton 240 g/m2 Perforacija za horizontalno pregrađivanje, 2 rupe. Set od 100 kartona. 4 boje 3x žuta, 1x plava; 1x roze; 1x zelena	pakovanje	6		
19.	Olovke hemijske	Hemijska olovka sa gumenom držalom i sa glatkoćom pisanja bez fleka i razlivanja, Debljina pisanja 0,5mm	komad	40		
20.	Olovke hemijske	Hemijska olovka sa gumenom držalom i sa glatkoćom pisanja bez fleka i razlivanja, Debljina pisanja 0,7mm	komad	40		



21.	Gumica za brisanje	Sintetička, za grafitnu olovku, dimenzija 55.5x23.5x13.5mm (+/-10%) FACTIS ili ekvivalent	komad	2		
22.	Mine za tehničku olovku	12 mina u tubi; debljina mine: 0.5 mm, 2B, Staedler ili ekvivalent	pakovanje	6		
23.	Makaze	Kancelarijske makaze, dužina 21 cm (+/-10%); od visoko kvalitetnog nerđajućeg čelika, sa ergonomski oblikovanom gumenom drškom;	komad	2		
24.	Gel ovlaživač prstiju	20 gr; u plastičnoj kutiji sa poklopcem; Praktičan za upotrebu, bez sunčera i vode, antibakterijski, prijatnog mirisa	komad	8		
25.	Heftalica metalna	Heftalica metalna HP-435. Ručna standardna konvencionalna heftalica prepoznatljivog izgleda. Koristi standardnu municiju 24/6, 26/6, 24/8, 26/8. Hefta do 40 listova 80gr papira. Dubina hvata papira do 55mm. Leitz ili ekvivalent	komad	2		
26.	Klamerice 10	br. 10/8.6x4.7mm, set od 1000 komada	pakovanje	50		
27.	Klamerice 24/6	br. 24/6 - 12 x 6 mm, set od 1000 komada	pakovanje	60		
28.	Spajalice	niklovane, 24mm, zaobljene, set od 100 komada	pakovanje	45		
29.	Spajalice	niklovane, 30mm, zaobljene, set od 100 komada	pakovanje	15		
30.	Komplet markera kosi vrh	Set od 4 komada Text markera različite boje (žuta, narandžasta, zelena i roze), signira "Textsurfer classic". Za naznačavanje texta na papiru. Dugotrajan marker koji ostavlja trag i na fax+copy+inkjet papirima. Kosi vrh; Staedtler ili ekvivalent	pakovanje	26		
31.	Permanentni marker obli vrh	Permanentni marker - okrugli vrh, širina ispisa 1-3mm, boja poklopca mora biti ista kao boja mastila. Pakovanje 4 boje (crna, crvena, plava, zelena), Staedtler ili ekvivalent	pakovanje	4		
32.	Permanentni marker kosi vrh	Permanentni marker - kosi vrh, širina ispisa 1-3mm, boja poklopca mora biti ista kao boja mastila. Pakovanje 4 boje (crna, crvena, plava, zelena), Staedtler ili ekvivalent	pakovanje	3		
33.	Korektor u traci	širina trake 5mm, dužina trake 8m, suvo korigovanje - može se odmah pisati	komad	4		
34.	Univerzalni lepak	Aluminijumska tuba, za porcelan, plastiku, metal, gumu, kožu, drvo, plutu; 20 gr; Oho lepak ili ekvivalent	komad	10		
35.	Koverta C4	standardna koverta; dimenzija 330x230mm; 75 g/m2; pakovanje 50/1: bela boja;	pakovanje	2		
36.	Magnet set za belu tablu	6 boja	komad	1		
37.	Baterija alkalna	pakovanje od 4 komada blister, napon 1.5V, oznaka AAA; dimenzija 44,5x10.5 mm (visina x fi); duracell ili ekvivalent	pakovanje	15		

38.	Baterija alkalna	pakovanje od 4 komada blister, napon 1.5V, oznaka AA; dimenzija 50,5x14.5 mm (visina x fi); duracell ili ekvivalent	pakovanje	15		
39.	Podloga za miša Crystal gel	mekana i fleksibilna, mekano i hladno mesto za odmaranje zgloba, jednostavna za održavanje i čišćenje, elegantan i jednostavan dizajn, boja: siva ili crna jednobojna, podržava i optički i laserski miš, minimalnih dimenzija: 25x177x254 mm - maksimalnih dimenzija 29x200x255mm	komad	2		
40.	Folija u rolni - magic chart	Dimenzija flip chart papira: 60x80cm; 25 listova; perforirana; zamena za flipchart papir; prijanja uz svaku ravnu površinu;	komad	2		
41.	Kancelarijske arhivske kutije	dno od petoslojnog kartona; dimenzija 49x33x31 +- 2% ; dovoljno za 5 kartonskih registratora 80mm	komad	30		
42.	Toner	HP CE285A za HP LaserJet Pro P1102, neregicirani	komad	2		
43.	samolepljivi blok Z-Notes	75x75 mm, svetlo zuta boja, Fornax 5644-01 ili ekvivalent	komad	15		
44.	Post-it samolepljive blok kocke	Samolepljiva blok kocka neon 76x76mm mix/400 lista	komad	4		
45.	Post-it samolepljive blok kocke	Samolepljiva blok kocka pastel 76x76mm mix/400 lista	komad	4		
46.	Post-it samolepljive u oblicima - cvet	Poruka samolepljiva 70x70mm cvet 225 lista neon	komad	4		
47.	Post-it samolepljive u oblicima - oblačić	Poruka samolepljiva 70x70mm oblačić 225 lista 3M	komad	4		
48.	Post-it samolepljive u oblicima - srce	Poruka samolepljiva 70x70mm srce 225 lista neon	komad	4		
49.	Post-it samolepljive u oblicima - strelica	Poruka samolepljiva 70x70mm strelica 225 lista 3M	komad	4		
50.	Etikete za registratore	Samolepljive nalepnice za široki registrator, 4 nalepnice na jednom A4 papiru, dimenzije nalepnica 192*61mm, pakovanje po 100 lista, boja bela	komad	3		
51.	Etikete za kovertu	Samolepljive nalepnice za kovertu, 14 nalepnice na jednom A4 papiru, dimenzije nalepnica 105*42,3mm, pakovanje po 100 lista, boja bela	komad	5		
52.	Selotejp (beli)	Nevidljiva, 19x33mm, odlepljiva sa tvrdih površina, nevidljiva na belom papiru i matiranim površinama, ne ostavlja vidljive tragove prilikom fotokopiranja, bez rastvarača, Tesa, Scotch ili ekvivalent	komad	25		

53.	Selotejp (providni)	traka lepljiva, 15x33mm, visoka transparentnost	komad	20		
-----	---------------------	---	-------	----	--	--

NAPOMENE (ako ih ima)

---

---

---

DATUM

M.P.

PONUĐAČ  
- potpis -

obavezno popuniti, potpisati i overiti pečatom