

# ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ЦРВЕНОМ КРСТУ СРБИЈЕ



## Увод

Црвени крст Србије прикупља и обрађује значајну количину личних података кроз своје главне активности. Као хуманитарна организација чије активности су непосредно усмерене на помоћ угроженим лицима, Црвени крст Србије у свом раду обрађује податке о личности својих запослених, волонтера, корисника хуманитарне помоћи, као и грађана који се добровољно укључују у активности Црвеног крста.

Заштита личних података је за Црвени крст Србије од велике важности из ког разлога је донет овај документ који има за циљ да заштити право појединаца на приватност и њиме гарантује да је Црвени крст Србије у стању да прикупља и обрађује личне податке током вршења свог мандата у складу са свим међународним и домаћим стандардима и прописима који се тичу ове области.

Црвени крст Србије је свестан да само постојање ове Политике није довољно за заштиту од ризика злоупотребе или губитка личних података, те ће у складу са овим документом својим запосленима, волонтерима и партнерима пружати обуке, информације, смернице и алате за заштиту података и наставити континуирано унапређење знања свог особља и имплементацију важних интерних процедура и правила која се односе на ову област.

## Домен примене

Принципи истакнути у овом документу се односе на обраду личних података. Политика се не односи на анонимне информације односно податке који се не могу повезати са идентификованом особом или особом чији се идентитет на основу таквих података може утврдити. Збирни и статистички подаци се не сматрају подацима о личности.

Ова Политика је обавезујућа за сва лица која су ангажована у организацијама националног друштва Црвеног крста Србије: запослене, волонтере, чланове органа управљања и лица која обављају одређене послове и активности у име организације Црвеног крста.

Ова Политика ни на који начин не може искључити или сузити примену Закона о заштити података о личности и других позитивних прописа који се директно примењују на сва питања која се тичу заштите података о личности. Овај документ има за циљ да законом прописане аспекте заштите личних података приближи и обради за конкретну свакодневну практичну примену, са фокусом на конкретне делатности Црвеног крста Србије у којима се врши обрада личних података.

## Дефиниције

За сврхе ове Политике важе следеће дефиниције:

**Заштита података** подразумева сет принципа и пракси успостављених како би се осигурало да било који лични податак прикупљен и коришћен од стране или у име Црвеног крста Србије буде тачан и релевантан и да лични подаци не буду злоупотребљени, изгубљени и подељени односно да им не буде приступљено на незаконит начин.

**Лични подаци / подаци о личности** су сви подаци који могу да доведу до идентификације физичког лица, односно подаци на основу којих је идентитет лица директно одређен или одредив. Неки примери личних података су: име и презиме, адреса, ЈМБГ, датум и место рођења, брачни и породични статус, подаци о здравственом стању, фотографија или видео запис и сл.

**Нарочито осетљиви лични подаци** су они подаци којима се открива нечије расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као генетски и биометријски подаци који се користе у циљу јединствене идентификације лица, затим подаци о здравственом стању или подаци о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

У одређеним ситуацијама, који ће се лични подаци сматрати осетљивим може увелико зависити од контекста конкретне ситуације.

Обраду нарочито осетљивих личних података у начелу треба избегавати. Обрада нарочито осетљивих података о личности је дозвољена искључиво у случајевима који су изричито законом прописани и када је обрада неопходна за остваривање неке сврхе, односно када се ни на који други начин не може остварити одређена сврха.

Када се установи да су лични подаци осетљиви, током прикупљања и обраде података се успостављају додатне мере заштите и рестрикције.

**Руководилац (Контролор) обраде података** Црвени крст Србије се сматра руковоцем (контролором) обраде података о личности онда када самостално или заједно са другим субјектом одређује сврху и начин обраде личних података. Неки од примера када је Црвени крст руководилац (контролор) обраде података су: обрада података о запосленима, члановима, волонтерима; обрада података о корисницима и сл.

**Обрађивач (Извршилац) обраде података** је физичко или правно лице које непосредно врши послове обраде личних података према инструкцијама Црвеног крста Србије. То може на пример бити лице запослено у организацији Црвеног крста које у оквиру послова свог радног места врши радње обраде података о личности, али то може бити и правно лице ангажовано за обављање одређених послова за потребе Црвеног крста Србије који укључују обраду података о личности (истраживач, спроводилац анкете, фотограф, камерман и сл.).

**Особље Црвеног крста Србије** се може користити као термин којим се означавају сва лица која обављају неки посао у име и за рачун Црвеног крста Србије (запослени, волонтери, чланови органа управљања, лица ангажована по основу уговора ван радног односа и сл.)

**Обрада личних података** јесте било која операција, или сет операција, аутоматизованих или не, које се изводе са личним подацима, укључујући али не ограничавајући се на прикупљање, евиденцију, складиштење, адаптацију или измену, повраћај, употребу, пренос, дифузију, исправку или уништавање.

**Лице на које се подаци односе** јесте физичко лице чији се лични подаци обрађују. Правно лице није субјект на који се могу односити лични подаци.

**Лице/Службеник за заштиту података о личности** је запослени у организацији Црвеног крста који је примарно задужен за послове у вези са заштитом података о личности.

**Повреда личних података** је недозвољен приступ или уништење, губитак, промена или откривање личних података.

### **Општи принципи за обраду личних података**

Црвени крст Србије се у обради личних података придржава свих домаћих законских начела и међународних начела, а нарочито оних које прописују међународне организације Црвеног крста и Црвеног полумесеца. Најважнија начела приликом обраде података о личности су:

## **I ЗАКОНИТОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ**

Обрада личних података се спроводи на законит, поштен и легитиман начин. То значи да ће Црвени крст Србије обрадити личне податке само када за то постоји правни основ и када су лицима чији се лични подаци обрађују пружене једноставне и разумљиве информације које се односе на разлог и начин прикупљања и обраде њихових личних података.

Црвени крст Србије податке о личности може обрађивати по једном или више следећих основа:

### **1. Постоји пристанак (сагласност) лица чији се подаци обрађују**

Пристанак мора бити дат слободном вољом на основу потпуне информисаности лица које даје пристанак и увек мора бити документован у мери у којој је то могуће у конкретним околностима. Пристанак неће бити валидан ако се посумња да је условљен, односно да није дат слободном вољом.

## **2. Подаци се обрађују ради закључења уговора са одређеним лицем**

Обрада података је дозвољена када је неопходна за закључење и извршење уговора са лицем на које се подаци односе.

## **3. Заштита животно важних интереса лица на које се подаци односе**

Обрада података је дозвољена када је неопходна ради спашавања живота лица на које се подаци односе.

## **4. Обрада се врши на основу овлашћења која су Црвеном крсту Србије законом поверена**

Обрада података је дозвољена када постоји законом прописан основ за обраду података. Неки од законских основа за обраду личних података које Црвени крст Србије у свом редовном раду обрађује су следећи:

- Чланом 8. Закона о Црвеном крсту Србије прописано је да у вршењу јавних овлашћења из чл. 6. и 7. овог закона Црвени крст Србије води одговарајуће евиденције и издаје уверења.
- подаци о личности из области Службе тражења обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), 3) и 5) Закона о заштити података о личности, члановима 2, 6, 7, 8, 9, 13. и 14. Закона о Црвеном крсту Србије, чланом 122. Женевске конвенције о поступању са ратним заробљеницима од 12. августа 1949. године, чланом 136. Женевске конвенције о заштити грађанских лица за време рата од 12. августа 1949. године, одредбама Допунског протокола уз Женевске конвенције о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 8. јуна 1977. године - Протокол 1.
- подаци о личности из области добровољног давалаштва крви обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), 3) и 5) Закона о заштити података о личности, чл. 7. став 1. тачка 4), 8, 9. став 1. тачке 1), 2), и 6), чл. 11, 12, и 13 Закона о трансфузијској медицини РС (Сл. гласник 40/17 и 113/17).
- подаци о личности у области Спасилаштва на води обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), 3) и 5) Закона о заштити података о личности, чл. 8 и 10. став 4. тачка 4) Закона о Црвеном крсту Србије, Правилника о Националним евиденцијама у области спорта (СГ РС 24/2017), Правилником о књизи чланова удружења, друштава и савеза у области спорта (СГ РС 8/2018), Закона о спорту, Закона о Црвеном крсту Србије, Правилника о стручном оспособљавању у спорту (СГ РС 8/2013).
- подаци о личности у области Деловања у несрећама обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), 3) и 5) Закона о заштити података о личности, Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама, чл. 7, 8 и 10. став 4. тачка 4) Закона о Црвеном крсту Србије, Правилника о садржају и начину вођења евиденције о припадницима органа, јединица, служби и другим учесницима и о средствима и опреми у цивилној заштити ("СГ РС" 91/2013-12), Закон о обнови након елементарне и друге непогоде ("СГ РС" 112/2015).
- подаци о личности полазника обуке из пружања прве помоћи, обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), 3) и 5) Закона о заштити података о

личности, чл. 7. став 1. тач. 2. и 3, чл. 8, 10. став 4. тач. 1), 2) и 3) Закона о Црвеном крсту Србије, члана 241. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

- подаци о запосленима и лицима запосленим ван радног односа обрађују се на основу члана 91. Закона о заштити података о личности, одредаба Закона о раду, Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања, Закона о здравственом осигурању, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закона о порезу на доходак грађана.
- подаци о волонтерима Црвеног крста Србије, обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), Закона о заштити података о личности и чл. 7, 8, 9, став 1, тачка 6) и члана 10. Закона о Црвеном крсту Србије.
- подаци о примаоцима хуманитарне помоћи обрађују се на основу члана 12. став 1. тачке 1), 3) и 5) Закона о заштити података о личности, члан 7. став 1 тачка 1), 8. 9. 10. и 11. Закона о Црвеном крсту Србије.
- видео надзор у објектима Црвеног крста Србије врши се на основу чл. 29. и 30. Закона о приватном обезбеђењу, уз видно истакнуто обавештење на улазима у објекте да су објекти под видео надзором

## **II. ОДРЕЂИВАЊЕ СВРХЕ ОБРАДЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

Црвени крст Србије може обрађивати податке о личности само ако је сврха обраде јасно и конкретна одређена и дозвољена, те ако је сврха обраде на одговарајући начин саопштена лицу на које се подаци односе.

Лични подаци који се прикупљају и обрађују у одређену сврху, могу бити обрађивани и у другу сврху под условом да је компатибилна са првобитном сврхом. Црвени крст Србије мора бити у стању да докаже да је одређена сврха компатибилна са примарном сврхом за коју су подаци иницијално прикупљени.

## **III. МИНИМИЗАЦИЈА И ТАЧНОСТ ПОДАТАКА**

Прикупљени лични подаци треба да буду примерени конкретној сврси, релевантни, тачни и не смеју бити прекомерни у односу на сврху за коју су прикупљени. Лични подаци се могу обрађивати искључиво у мери у којој се остварује сврха обраде. Уколико неки податак није неопходан за остваривање сврхе обраде, он се не сме прикупљати и обрађивати.

пример 1

*ако је сврха обраде података закључивање Уговора о делу са одређеним физичким лицем, дозвољено је од њега тражити податке као што су име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, број текућег рачуна, статус запослења - ради плаћања накнаде и плаћања пореза и доприноса и других обавеза у складу са законом и уговором, али не би било дозвољено од тог лица тражити податке о брачном и породичном статусу или податке о здравственом стању јер они нису битни за остваривање сврхе за коју се подаци обрађују.*

пример 2

*Ако се од корисника социјалних програма траже подаци који су битни за остваривање права на хуманитарну помоћ (нпр. име, презиме, пребивалиште), онда је таква обрада дозвољена јер је битна за остваривање сврхе, али не би било дозвољено од корисника тражити податке о крвној групи или националности јер нису од значаја за ту конкретну сврху обраде.*

Потребно је предузети све разумне мере којима се обезбеђује да су прикупљени лични подаци тачни и ажурни, ако је то неопходно. Када се идентификују нетачни лични подаци, они морају без одлагања да се исправе или избришу.

#### **IV ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА**

Лични подаци, било да се чувају у папирном или електронском облику, не треба да се чувају дуже него што је то потребно да се испуни одређена сврха за коју се подаци обрађују, односно дуже од времена које је законом прописано. Лични подаци се морају уништити након што се оствари сврха њихове обраде. Изузетно, подаци се могу чувати и након остваривања сврхе обраде у сврхе историјског или научног истраживања у складу са законом.

Свака фаза обраде личних података ће се спроводити на начин да се обезбеди сигурност и поверљивост личних података. Нарочито се лични подаци морају чувати и заштитити од повреда безбедности података. Подаци се морају обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организацоних и кадровских мера.

Техничке мере подразумевају мере физичког обезбеђења документације ако се она чува у писаном облику (нпр. закључани ормари, сефови, закључавање просторија у којима се налази службена документација и сл.) односно одговарајуће технолошке мере заштите ако се документација чува у електронском облику (рачунари обавезно морају бити обезбеђени лозинком или другим врстама заштите од неовлашћене употребе).

Организационе и кадровске мере подразумевају прецизно дефинисана овлашћења сваког запосленог односно волонтера у организацији у приступу документацији која садржи податке о личности. (нпр. само лице које је овлашћено да ради на пословима у вези са радним односима сме имати приступ личним подацима из персоналних досијеа радника или нпр. запослени који не обавља послове у вези са социјалном делатношћу не би требало да има приступ подацима о личности корисника социјалних програма и сл.).

\*\*\*

У зависности од конкретне активности коју организације Црвеног крста Србије реализују, могу се разликовати начини прибављања личних података од стране Црвеног крста Србије, па тако:

**Одређене податке о личности организације Црвеног крста Србије прикупљају самостално** за потребе поштовања законских обавеза, спровођења јавних овлашћења, програма, пројеката и услуга које је Црвени крст Србије у складу са законом овлашћен да обавља.

**Одређене податке о личности организације Црвеног крста добијају од других организација и субјеката** за потребе спровођења јавних овлашћења, програма и услуга и Црвени крст Србије је у обавези да овим субјектима пружи одговарајући ниво гаранција да ће добијене податке обрађивати законито, савесно и тачно одређену сврху. За ове потребе најчешће се закључује уговор са субјектом који податке уступа Црвеном крсту Србије, осим ако не постоји изричито законско овлашћење за пренос података Црвеном крсту Србије.

**Одређене податке о личности прикупљају и обрађују други субјекти у име и за рачун Црвеног крста Србије.** То су случајевима у којима лице које обрађује податке о личности то не чини за свој рачун него у име и за рачун Црвеног крста Србије, те има статус **обрађивача**. Са обрађивачем се обавезно закључује уговор који мора да садржи одредбе о предмету, трајању, природи и сврси обраде, затим врстама података које се обрађују, као и права и обавезе руковооца.

*примери: закључење уговора са фирмом за приватно обезбеђење која поставља и одржава видео надзор у објектима организације ЦК; закључење уговора са лицем које фотографише и снима одређени догађај или активност ЦК; закључење уговора са лицем које спроводи анкету грађана за потребе одређеног пројекта и тд.*

## Права лица на које се подаци односе

Лица чији лични се подаци обрађују у складу са законом имају следећа права у погледу те обраде:

- **Право на опозив пристанка** на обраду података о личности - свако лице које је дало пристанак на обраду података о личности, свој пристанак може и опозвати. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.
- **Право на приступ:** свако физичко лице има право да од Црвеног крста Србије захтева информацију о томе да ли обрађује податке о њему, које податке обрађује и у коју сврху, затим право на приступ тим подацима, информацију о року чувања, копију тих података али и остале информације прописане Законом. Право на приступ може бити ограничено, у целини или делимично, у мери и трајању које је неопходно и сразмерно под условима утврђеним законом.
- **Право на исправку и допуну:** лице на које се подаци односе има право да захтева исправку његових нетачних личних података без непотребног одлагања. Уколико су подаци непотпуни, лице има право да своје податке допуни кроз давање додатне изјаве.
- **Право на брисање:** свако лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Црвеног крста Србије када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани, ако је лице опозвало пристанак на основу кога се обрада вршила или је поднело приговор на обраду, ако су подаци незаконито обрађивани.
- **Право на ограничење обраде:** лице на које се подаци односе има право да од руковоаца захтева да се обрада његових података о личности ограничи у случајевима који су предвиђени законом.
- **Право на преносивост података:** уколико су заједно испуњени законски услови, лице на које се подаци односе има право да претходно достављене податке прими у структурисаном облику од руковоаца као и да их, без његовог ометања, пренесе другом руковоацу.
- **Право на прекид обраде (приговор):** лице на које се подаци односе има право да од руковоаца, у виду приговора на обраду, захтева прекид обраде
- **Право на притужбу** Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- **Право на судску заштиту** подношењем тужбе надлежном суду

Захтев за остваривање било ког напред наведеног права треба предати у писаној форми, када год је то могуће. Захтев мора да садржи јасно објашњење онога што



се тражи односно да буде довољно разумљив да би Црвени крст Србије могао да поступи по њему

Уколико је захтев нејасан, или дате информације нису довољне, могу се тражити додатне информације.

У свим случајевима, тражиоцу (или његовом/њеном правном заступнику) ће се пружити благовремен одговор на разумљив и једноставан начин.

\*\*\*

У одређеним случајевима обраде података о личности, неопходно је показати највиши степен пажње и одговорности од стране особља Црвеног крста које те податке обрађује:

#### **Обрада података о личности корисника хуманитарне помоћи и социјално угрожених лица**

Подаци о личности корисника хуманитарне помоћи и социјално угрожених лица могу се користити искључиво у сврхе прављења критеријума за доделу хуманитарне помоћи, односно евиденцију и верификацију дистрибуције хуманитарне помоћи. Подаци о личности корисника хуманитарне помоћи се не могу прослеђивати трећим лицима изван организације Црвеног крста, нити донаторима или партнерима. Донаторима и партнерима се мора на јасан начин предочити да не могу добити податке о личности корисника хуманитарне помоћи пре почетка сарадње.

Подаци о личности корисника хуманитарне помоћи се могу проследити само надлежним органима на основу њиховог писаног захтева и законског овлашћења за тражење ових података у циљу извршавања послова из њихове надлежности.

#### **Обрада података о личности малолетних лица**

Обрада података о личности малолетних лица је врло осетљива активност и мора јој се без изузетка увек приступити са посебном пажњом.

У суштини, обраду података о личности малолетних лица треба свести на најмању могућу меру и вршити је само када је то неопходно за реализацију одређених активности.

За обраду података о личности малолетних лица увек је потребно имати писани пристајак њихових родитеља или старатеља, који морају на јасан, разумљив и транспарентан начин бити упознати са сврхом и начином обраде личних података њихове деце или штићеника.

## **Обрада података о личности фотографисањем и снимањем**

Црвени крст Србије током реализације својих активности може фотографисати и снимати учеснике и посетиоце активности и догађаја и наведене фотографије и видео снимке може објављивати на својој интернет страници и својим званичним профилима на друштвеним мрежама у извештајима, билтенима, промотивним материјалима (плакати, лифлети, видео материјали и сл.) искључиво у циљу промоције хуманитарних активности Црвеног крста Србије, ширења знања о Црвеном крсту Србије, обезбеђивања јавности у раду и јачање поверења јавности и грађана у Црвени крст Србије.

Циљ фотографисања и снимања не може бити идентификација особа које се на фотографијама и снимцима налазе, већ искључиво снимање активности у циљу промоције Црвеног крста Србије, обезбеђивања јавности у раду, ширења знања о Црвеном крсту Србије и вредности које наша организација промовише.

Приликом фотографисања и снимања догађаја и акција Црвеног крста Србије није дозвољено непотребно залажење у приватност било ког лица које се на фотографији / снимку налази.

Увек је неопходно на транспарентан и погодан начин информисати сва присутна лица о чињеници да се одређена активност или догађај фотографише и снима, те од тих лица добити изричиту или конклюдентну сагласност за фотографисање и снимање. Уз зависности од карактера и масовности неког догађаја, потребно је у сваком конкретном случају одлучити да ли ће сагласност учесника и посетилаца бити тражена у изричитој (писаној) форми или у виду прећутне сагласности на основу транспарентног обавештавања о фотографисању и снимању које ће бити јасно истакнуто.

\*\*\*

## **Обавезе Црвеног крста Србије у циљу унапређења активности и заштите података о личности**

### **Процена утицаја на заштиту података**

Црвени крст Србије ће спровести процену утицаја на заштиту података ако увођењем неке нове активности постоје изгледи и вероватноћа да ће бити вршена обрада података о личности у већем обиму, а уколико се утврди да би начин обраде података могао бити ризичан за права и слободе испитаника покренуће поступак процене утицаја пред Повереником у складу са законом.

Неки од примера сценарија када се може предузети процена су следећи:

- када се уводи нова технологија за обраду личних података;

- када се предлаже пренос личних података трећој страни која можда неће бити у могућности да обезбеди адекватне мере заштите података;
- када су укључене посебном осетљиве категорије личних података, као што су здравствено стање или национална или верска припадност;
- када се предвиђа масовни надзор или прикупљање односно размена података.

### **Повреда података о личности**

У случају повреде личних података, појединац који је детектовао повреду ће без одлагања обавестити непосредног руководиоца или секретара организације о повреди а организација Црвеног крста ће обавестити непосредно виши саставни део и Повереника.

Обавештење о повреди које се упућује Поверенику мора имати све елементе прописане законом:

- 1) опис природе повреде података о личности, укључујући врсте података и приближан број лица на која се подаци те врсте односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена;
- 2) име и контакт податке лица за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди;
- 3) опис могућих последица повреде;
- 4) опис мера које су предузете или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Ако се све ове информације не могу доставити истовремено, неопходно је без непотребног одлагања поступно достављати информације које су у том тренутку доступне.

Чим се примети повреда података о личности без одлагања се морају предузети све могуће мере како би се ублажиле штетне последице повреде и како би се спречило даље угрожавање личних података.

### **Евиденције о радњама обраде**

Све организације Црвеног крста су у обавези да воде Евиденције о свим радњама обраде података о личности. Евиденције о радњама обраде морају садржати све елементе које су прописане чланом 47. Закона.

Евиденције се могу чувати у писаном или електронском облику и чувају се трајно. Оне се не достављају Поверенику унапред, већ искључиво на његов захтев.

### **Лице / службеник за заштиту података о личности (Data Protection Officer)**

Свака организација Црвеног крста Србије је у обавези да именује лице за заштиту података о личности. Уколико није именовано, лицем за заштиту података о личности сматра се секретар.

Лице / службеник за заштиту података (DPO) је примарно задужен за послове у вези са заштитом података о личности и има следеће основне одговорности:

- пружа смернице о примени и тумачењу закона, овог документа и других прописа у вези са заштитом података о личности
- пружа савете о усклађености са законом и овим документом, даје предлоге, или најновије информације о релевантним правилима или праксама међународних организација или домаћих субјеката, када је то потребно;
- ради на томе да обезбеди да се заштита података укључи у све фазе пројекта
- проверава споразуме који се односе на личне податке и даје савете о општим питањима о заштити података

Када је то потребно, ради правилног тумачења и примене закона, службеник за заштиту података се може консултовати са другим службеницима за заштиту података у вишем нивоу организовања као и другим релевантним институцијама Републике Србије, као што су Повереник, Заштитник грађана, службе правне помоћи и сл.

### **Пренос података о личности**

#### **Пренос података другим субјектима**

Организације Црвеног крста Србије могу одређене личне податке међусобно размењивати искључиво са циљем вршења јавних овлашћења, програма и пројеката у складу са законом.

Пренос података другим субјектима изван националног друштва Црвеног крста Србије могућ је искључиво на основу закљученог споразума којим се обезбеђује адекватан ниво заштите података, под условом да постоји законски основ за пренос података.

Пренос података о личности корисника хуманитарне помоћи није дозвољен ни у које сврхе. Донатору се у циљу правдања наменског утрошка средстава или предмета донације могу доставити информације које садрже одређене личне податке али само у мери у којој је то неопходно да се правдање изврши, уколико се

тим подацима не може открити идентитет корисника. (анонимизација или делимична цензура података)

### Пренос личних података у друге државе или међународне организације

Црвени крст Србије податке о личности које обрађује са циљем вршења јавних овлашћења, програма и пројеката може прослеђивати међународним организацијама Црвеног крста искључиво ако је то неопходно за извршавање задатака Црвеног крста Србије и спровођење заједничких програма под условом да за пренос података постоји пристанак лица на које се подаци односе.

Пренос личних података у друге државе или међународне организације се спроводи само када та трећа страна обезбеђује адекватне мере сигурности за заштиту података у складу са законом и искључиво након закључивања писаног уговора.

Писани уговори о преносу података са трећим странама треба да најмање садрже следеће захтеве:

- обавеза коришћења личних података само за сврху(е) које су назначене у уговору
- обавеза враћања или уништавања пренесених личних података по завршетку активности односно испуњењу сврхе за коју су обрађивани
- обавеза спровођења довољно сигурносних мера за заштиту од недозвољене измене, губитка или приступа личним подацима
- забрана прослеђивања података трећим странама без изричитог одобрења Црвеног крста Србије;
- обавеза обавештавања Црвеног крста Србије у случају сигурносног инцидента (повреде).

Постоје ситуације у којима можда неће бити могуће закључити писани споразум пре размене личних података са одређеним партнерима у одређеним хитним околностима, као што је хитна хуманитарна ситуација. У таквим околностима, и када су преноси неопходни да би се заштитили витални интереси угрожених лица, треба предузети све кораке, што је пре могуће након наступања непредвиђеног и хитног случаја, да би се заштитили пренесени подаци, укључујући и закључивање писаног споразума.

Уобичајени сучајеви преноса података другим националним друштвима и међународним организацијама Црвеног крста и Црвеног полумесеца јесу активности из области Службе тражења и успостављања породичних веза који се врше на основу у складу са „Кодексом понашања у заштити података“ који је донео Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца за потребе активности из области успостављања породичних веза.

## Пренос података државним и другим јавним органима

Пренос података државним и другим органима може бити извршен само:

- на основу законске обавезе
- на основу споразума закљученог са државним органом, који садржи све неопходне елементе прописане позитивним прописима
- на основу писаног захтева суда, тужилаштва или органа унутрашњих послова, на основу законског основа за тражење података од Црвеног крста Србије у циљу спровођења поступака из надлежности тих органа

### **Завршне одредбе**

Организације Црвеног крста Србије се обавезују да ће о овој Политици обавестити све своје запослене, волонтере и друге релевантне субјекте са којима сарађују.

Организације Црвеног крста Србије морају осигурати да сво особље које у оквиру послова и активности које обавља у име Црвеног крста Србије има приступ подацима о личности, у сваком тренутку поштују одредбе овог документа.

Непоштовање закона, других прописа и правила којима се регулише заштита података о личности, повлачи одговорност у складу са Статутом Црвеног крста Србије и свим позитивним прописима Републике Србије.

Ова Политика ступа на снагу даном доношења.

У Београду, дана 14.12.2021. године.

Управни одбор  
Црвеног крста Србије  
Проф. др Драган Радовановић  
председник

